

**国立大学法人 大阪大学
研究マネジメント総合支援システム開発**

教職員向け操作マニュアル

アーカス・ジャパン株式会社
CRM事業本部

変更履歴

No	Ver.	改訂日	改訂者	改訂箇所
1	1.00	2025/3/25	沼上	全体
2	2.00	2025/5/27	沼上	全体
3	2.10	2025/6/25	野田	①02-プロジェクト・予算登録・管理 ・プロジェクトコピー機能画面のコピーの仕様について削除 ②05-DMP作成・更新・出力 ・DMP形式の出力画面の操作手順と、生成されるマクロ有効 Excel ファイルのセキュリティを無効にする方法を追記
4	2.20	2025/8/20	野田	①07-SSO情報連携機能のシート追加 ②02-プロジェクト・予算登録・管理 プロジェクト遷移図画面操作 ・プロジェクト名をクリックした際…を追加 ③03-研究業績登録・論文管理 すべての一覧画面操作に 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は…を追加
5	3.00	2025/9/26	沼上	本番環境稼働に合わせて、全体を見直し
6	3.10	2025/11/17	野田	05-DMP作成・更新・出力 誤字修正
7	3.20	2026/4/17	野田	pptxファイルのマニュアルと同じになるよう全体を修正
8	3.30	2026/4/20	野田	01-researchmap連携 — 追加改修で追加された業績分の画面を追加 初期データ反映・定期更新・反映の説明を追加 02-プロジェクト・予算登録・管理 — コピータブの文言変更による修正 05-DMP作成・更新・出力 — 支援者からのコメント機能について追記
9	3.31	2026/5/14	沼上	はじめに 研究マネジメントシステムへの事前登録を前提条件から削除 00-サインイン・関係設定 researchmap関係設定にパーマリンクの補足説明を追加・画像を差替え 財源情報連携機能に、担当者コードの補足説明を追加 02-プロジェクト・予算登録・管理 プロジェクトコピー機能/ 前年度プロジェクト・後年度プロジェクト画面の スクリーンショットの張替え

目次

はじめに

00-サインイン

01-researchmap連携

02-プロジェクト・予算登録・管理

03-研究業績登録・論文管理

04-機関リポジトリ登録

05-DMP作成・更新・出力

06-アンケート作成・実施・集約機能

はじめに

研究マネジメントシステムを利用するにあたり

利用にあたり

- 研究マネジメント総合支援システム (REMS) の利用にあたり以下を準備してください


✓Web ブラウザがインストールされたパソコン

※Web ブラウザについては、Goole Chrome または Microsoft Edge が望ましい

✓V大阪大学 全学 IT 認証基盤サービスのID


00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面	操作
<p data-bbox="136 424 255 445">サインイン画面</p>  <p data-bbox="181 994 320 1010">© 2024 Power Portal Framework</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1301 451 1525 472">① Web ブラウザを起動します<li data-bbox="1301 504 1715 549">② 研マネシステムのサインイン画面にアクセスします。 <a data-bbox="1379 528 1637 549" href="https://service.rems.osaka-u.ac.jp/">https://service.rems.osaka-u.ac.jp/<li data-bbox="1301 580 1585 601">③ 【ログイン】 ボタンを押下します。

00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面	操作
<p>大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス</p> <p>大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス</p> <p> 大阪大学 The University of Osaka</p> <p>ログイン</p> <p>大阪大学個人ID: <input type="text" value="js100192"/> ④</p> <p>パスワード: <input type="password" value="*****"/> ④</p> <p><input type="button" value="ログイン"/> ⑤</p> <p>ポータルサイト</p> <p>情報セキュリティに関する連絡先</p> <p>ログインにお困りの場合はこちら</p> <p><お知らせ></p> <p>MFA(多要素認証)はシステムごとに異なります。 それぞれの設定方法はこちらをご覧ください。</p> <p>MFA settings are required separately for each system. Please read this page.</p> <p>Copyright © 2022 OSAKA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.</p>	<p>④ ID・パスワードを入力します。</p> <p>⑤ 【ログイン】ボタンを押下します。</p>

00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面	操作
<p>大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス</p> '. There is a '認証' (Authenticate) button and a '一時解除' (Temporary Release) link. At the bottom, it says 'Copyright © 2022 OSAKA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.'" data-bbox="265 288 370 475"/> <p>大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス</p> <p>MFA認証コード入力</p> <p>お使いの認証アプリに表示されるコードを入力してください。</p> <p>認証コード: <input type="text" value="73456"/></p> <p>今後30日間は このメッセージを表示しない: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="認証"/></p> <p>一時解除</p> <p>Copyright © 2022 OSAKA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.</p>	<p>MFA(2段階認証)を有効化している場合は、MFA認証コードの入力画面が表示されます。</p> <p>認証アプリに表示された、認証コードを入力します。</p> <p>【認証】ボタンを押下します。</p>

00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面

研マネシステムトップ画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

「機関リポジトリ登録」に「図書館処理中（著者照会中）」の論文が2件あります

①

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

公的資金獲得時に求められるデータ管理計画 (DMP) の作成、公的資金等によって生まれた研究成果のオープンアクセス化を支援！ さらにResearchmapとの連携で研究業績登録を簡単・便利に！

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・出力・管理する

REMSの機能

- 論文のオープンアクセス化 → 出版論文をオープンアクセスにするための、リポジトリ登録を支援機能
- プロジェクト・予算登録・管理機能 → 研究プロジェクトの立ち上げや予算を可視化し、予算のプロジェクトへの情報を統合して把握機能
- プロジェクト情報一括表示機能 → 研究者や支援者が、複数のプロジェクトの情報を統合して把握
- DMPの作成・出力・管理 → 公的資金の申請時に必要なDMP (データマネジメントプラン) の作成から出力を簡易化
- 研究業績登録・論文管理機能 → 研究成果 (論文・発表等) の記録・整理を支援し、公開プラットフォームと連携
- アンケート作成・実施・集約機能 → 研究活動に関するアンケートを簡単に作成・実施し、集計・分

②

お知らせ

11月4日 トップページデザインを刷新しました

公的資金の申請時に必要なDMP (データマネジメントプラン) の作成から出力を簡易化

国のオープンアクセス基本方針 (「学術論文等の即時オープンアクセスの実現に向けた基本方針」) への対応方法

お知らせを閉く

義務化対象論文のオープンアクセスフロー

お知らせを閉く

研究マネジメント総合支援システムの概要

お知らせを閉く

ONON-objectのドメイン変更について

お知らせを閉く

© 2025 Research Management System

操作

研マネシステムのトップ画面が表示されます。

- ① 画面上部には、サインしたユーザーへの通知が表示されます。
- ② 「お知らせ」には、全体へのお知らせが表示されます。

00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面

全学IT認証ユーザー情報

REIMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・出力・管理する

REIMSの機能

論文のオープンアクセス化 →
出版論文をオープンアクセスにするための、リポ
トリ登録を送信可能

DMPの作成・出力・管理 →
公的資金の申請時に必要なDMP (データマネジメント
プラン) の作成から出力を簡易化

お知らせ
11月6日 トップペ
国のオープンアクセ
オープンアクセスの実
法
お知らせを読む

© 2025 Research Management System

操作

■自分の研究者情報 (researchmap情報) と 自分の財源情報 を関係する設定方法について

- ①画面右上の [アカウント名] をクリックします。
右側からメニューが開きます。
- ②ドロワーのメニューから [REIMS用ユーザー情報] をクリックします。
自分のresearchmap研究者情報が表示されます。
- ③左側のメニューから、【Researchmap更新】ボタンを選択すると、
自分のresearchmap業績情報が表示されます。

researchmap連携機能とは

- ✓researchmapの業績データを定期的に取得し、当アプリ上で閲覧できます。
- ✓当アプリで作成した業績データを、researchmapへ登録できます。
- ✓当アプリから登録したデータについては、当アプリからresearchmapへ編集・更新できます。

00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面	操作
 <p>researchmap関係設定</p> <p>REMS 研究マネジメント総合支援システム</p> <p>ユーザー情報 テストアカウント (ユーザー)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理</p> <p>Researchmap更新</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>ホームに戻る</p> <p>「機関リポジトリ登録」に「図書館処理中(著者照会中)」の論文が2件あります</p> <p>全学IT認証ユーザー情報</p> <p>削除 保存 戻る</p> <p>概要 詳細</p> <p>研究者情報</p> <p>e-Rad研究者番号 所属ID 財源システムの担当者コード</p> <p>researchmap関係情報</p> <p>researchmap研究者のパーマリンク※～researchmap.jp/○○の○○の部分のみ</p> <p>researchmap関係に同意する</p> <p>sample はい</p> <p>① ② ③</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	<p>■自分の研究者情報（researchmap情報）と 関係する設定</p> <ol style="list-style-type: none">① researchmap研究者のパーマリンクの項目に、自分のresearchmapのパーマリンクを入力します。researchmapに登録済みの業績を取得する処理が開始されます。② researchmap関係に同意するの項目で、「はい」を選択します。③ 画面右上の【保存】をクリックすると、研究者情報が作成され、 <p>※パーマリンクとは researchmapの「マイポータル」(公開用ウェブページ)にアクセスするためのURL末尾に付く文字列で、以下のアスタリスクの部分がパーマリンクです。 https://researchmap.jp/*****</p>

00-サインイン・関係設定

研究マネジメントシステムにサインインします。

画面

研マネシステムトップ画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

ユーザー情報 テスト アカウント (ユーザー)

「機関リポジトリ登録」に「図書館処理中（著者照会中）」の論文が2件あります

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

全学IT認証用ユーザー情報

概要 詳細

研究者情報

e-Rad研究者番号 所属ID 財源システムの担当者コード

researchmap関係情報

researchmap研究者のパーマリンク researchmap関係に同意する

sample はい

© 2025 Research Management System

操作

■自分の財源情報と連携する設定について

研究者情報の設定欄を表示します。

- ①財源システムの担当者コードの項目に、自分の財源システムの担当者コードを入力します。
- ②画面右上の【保存】をクリックします。

財源情報連携機能とは

- ✓財源システムに登録された財源データを定期的に取得し、プロジェクト管理などに活用できる機能です。

担当者コードとは

- ✓財務会計システムへのログイン時、画面右上より確認可能です。
- ✓財務会計システムにログインできない（利用していない）場合は、事務担当（秘書等）にご確認ください。
- ✓就労管理システム（CSR）の画面上部に表示されている「個人番号」の先頭に「00」を付与したものと同一の値です。

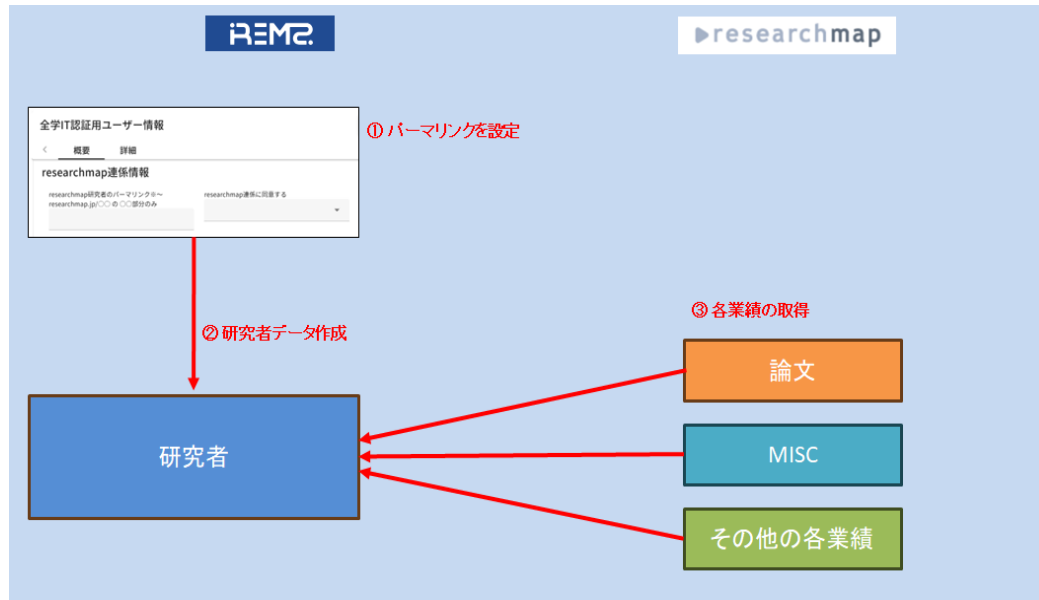
01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

操作

研究者researchmap初期データ反映



■ 研究者researchmap初期データ反映

- ①researchmapのパーマリンクを設定します。
- ②研究者のデータが自動的に作成されます。
- ③researchmapに登録済みの各種業績のデータが自動的に取得されます。
なお、取得処理は業績の件数により30分～数時間かかる場合がございます。

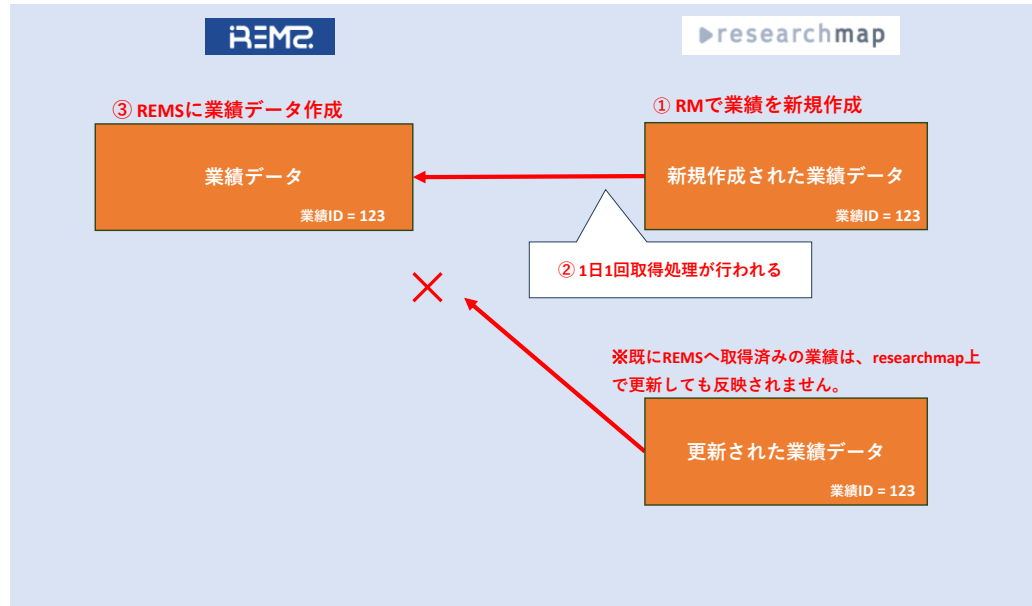
01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

操作

researchmap定期更新



■ researchmap定期更新

1日1回、夜間にresearchmapに新規登録された各種業績のデータが自動的に取得されます。
※既にREMSへ取得済みの業績は、researchmap上で更新しても反映されません。
※業績の更新は REMSの研究map反映機能で、実施してください。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

researchmap反映



操作

■ researchmap反映

REMSで登録・更新した業績をresearchmapに反映したい場合は、各業績の「同期する」の項目をONにして保存を押します。

※「同期する」の項目をOFFのまま保存した場合、researchmapへ反映されません。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

01- [REMS用ユーザー情報] を開く

REMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

「機関リポジトリ登録」に「図書館処理中（著者照会中）」の論文が2件あります

ログアウト

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

① テストアカウント (ユーザー)

② 研究者情報を登録・管理する

全学IT認証用ユーザー情報 (修正不可)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・出力・管理する

REMSの機能

論文のオープンアクセス化 →
出版論文をオープンアクセスにするための、リポジトリ登録を送信可能

DMPの作成・出力・管理 →
公的資金の申請時に必要なDMP（データマネジメントプラン）の作成から出力を簡易化

お知らせ

11月6日 トップペ...

国のオープンアクセ...

オープンアクセスの実...

お知らせを照く

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の研究者情報（researchmap情報）閲覧・登録方法について

- ①画面右上の [アカウント名] をクリックします。
右側からメニューが開きます。
- ②ドローワーのメニューから [REMS用ユーザー情報] をクリックします。
自分のresearchmap研究者情報が表示されます。
- ③左側のメニューから、【Researchmap更新】 ボタンを選択すると、
自分のresearchmap業績情報が表示されます。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

操作

The screenshot displays the '研究者情報' (Researcher Information) page in the REM2 system. The page title is '研究者 詳細' (Researcher Details) for a 'テスト アカウント (ユーザー)' (Test Account (User)). The left sidebar contains navigation options: '論文をオープンアクセスにする', 'DMPを作成・管理する', 'プロジェクトを登録・管理する', '研究業績・論文管理', 'Researchmap更新', 'アンケートに回答する', and 'ホームに戻る'. The main content area shows the '研究者 詳細' section with a '保存' (Save) button and a '戻る' (Back) button. Below this is a tabbed interface with '基本情報' (Basic Information) selected, indicated by a red box and a circled '1'. The '基本情報' tab shows the '研究者氏名' (Researcher Name) section with input fields for Japanese, English, and Kanji names. The Japanese name is 'テスト' (Test) and the English name is 'アカウント (ユーザー)' (Account (User)). The English name is 'KAI' and the Kanji name is 'カイ'. The Kanji name is 'ナオト' (Naoto). There are also radio buttons for '氏名 (カナ) 公開の有無' (Kanji Name Disclosure Status) with options for '公開' (Public), '非公開' (Non-public), and '研究者のみ公開' (Public only for researchers). A circled '2' points to the 'テスト アカウント (ユーザー)' text at the top of the page.

- ① 「基本情報」タブでは、researchmapに登録されている研究者プロフィールを閲覧できます。
- ② 研究者情報画面の上部には、対象研究者氏名が表示されます。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

03-1研究キーワード一覧画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

研究者情報 テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者詳細

テストアカウント (ユーザー)

保存 戻る

基本情報 **研究キーワード** 研究分野 経歴 学歴 委員歴 受賞 研究業績・論文管

研究キーワード + 新規

キーワード	修正日
Test Keyword	2026/03/17 13:55

Items per page: 10 1-1 of 1 |< < > >|

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の研究キーワードの一覧について

- ① 【研究キーワード】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な研究キーワード」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての研究キーワードを表示」または「主要な研究キーワードのみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な研究キーワード」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の研究キーワードデータの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順 下↓: 降順

タイトル↑ 1 タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

03-2研究キーワード詳細画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

研究キーワード詳細

基本情報

研究キーワード情報

研究キーワード (日本語)

研究キーワード (英語)

主要なキーワードかどうか(Researchmap上の ★重要 に該当)

公開の有無

反映ステータス

同期する

作成・更新者情報

会員 ID

R000027408

作成者種別

© 2025 Research Management System

操作

■ 研究キーワードデータを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、研究キーワードデータの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②研究キーワード (日本語)、研究キーワード (英訳) いずれかが必須です。

③入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

④入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑤データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

04- 1 研究分野一覧画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

研究者情報

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

研究者 詳細

テストアカウント (ユーザー)

研究分野

大分類名 (日本語)	大分類名 (英語)	小分類名 (日本語)	小分類名 (英語)
ライフサイエンス	Life sciences	植物栄養学、土壌学	Plant nutrition, soil sci

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の研究分野の一覧について

- ① 【研究分野】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な研究分野」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての研究分野を表示」または「主要な研究分野のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な研究分野」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の研究分野データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

タイトル↑ 1

タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

04-2研究分野詳細画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究分野詳細

⑤ ③ ④

①

基本情報

研究分野情報

大分類番号* 大分類名 (日本語) 大分類名 (英語)

小分類番号 小分類名 (日本語) 小分類名 (英語)

研究分野 キーワード

キーワード (日本語) キーワード (英語)

主要な研究分野かどうか (Researchmap上の ★重要 に該当) 公開の有無

© 2025 Research Management System

操作

■ 研究分野データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、研究分野データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②研究分野の入力が必須です。

③入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

④入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

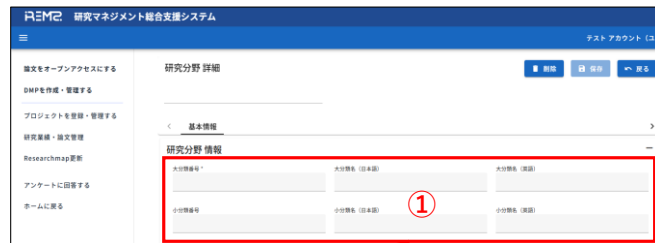
⑤データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

04-3研究分野詳細画面



Click



操作

■ 基本情報 - 研究分野セクションについて

- ① 大分類・小分類をクリックすると、「研究分野」設定画面が表示されます。
- ③ 大分類 → 小分類の順で入力します。
- ④ 研究分野を選択後、「設定」をクリックすると、それぞれのフィールドに入力されます。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

03-1 経歴一覧画面

研究マネジメント総合支援システム (REIMS)

研究者情報 テスト アカウント (ユーザー)

研究者 詳細 保存 戻る

テスト アカウント (ユーザー)

①

基本情報 経歴 MISC 研究業績・論文管理 書籍等出版物 講演・口頭発表等 CSV

経歴 + 新規

②

⑦ 所属名	年月 (From)	年月 (To)	部署名 (日本語)
⑥ Test University	2018-04	2025-03	

Items per page: 10 1-1 of 1 < ④ > >|

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の経歴情報の一覧について

- ① 【経歴】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な経歴」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての経歴を表示」または「主要な経歴のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な経歴」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の経歴データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

03-2 経歴詳細画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポジトリ登録

アンケート回答

経歴詳細

テストアカウント (ユーザー)

削除 保存 戻る

4 3 5

基本情報

経歴情報 ①

所属名 機関コード

Test University

所属名 (日本語) 所属名 (英語)

② Test University

部署名 (日本語) 部署名 (英語)

Test Department

© 2025 Research Management System

操作

■ 経歴データを作成・登録・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、経歴データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 所属名の日本語もしくは、英語の項目は必須入力です。

③ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

④ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑤ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

06- 1 学歴一覧画面

研究管理システム (RMS) の研究者情報画面。学歴一覧画面のスクリーンショット。画面には「研究者詳細」タブがあり、その下に「学歴」タブが選択されています。学歴一覧表が表示されており、表のヘッダーには「年月 (From)」、「年月 (To)」、「学校名」、「学部・研究科等 (日本語)」、「学部・研究科等」があります。表には「2000」、「2004」、「Test University」、「Test University」のデータが登録されています。画面下部には「全てを表示」ボタンがあります。

操作

■ 自分の学歴情報の一覧について

- ① 【学歴】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての学歴を表示」または「主要な学歴のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な学歴」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の学歴データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ 1

タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

06-2学歴詳細画面

学歴詳細

基本情報

学歴情報

学校名 (日本語) *

学校名 (英語)

学部・研究科等 (日本語)

学部・研究科等 (英語)

学科等 (日本語)

学科等 (英語)

年月 (From)

年月 (To)

備考 (日本語)

備考 (英語)

削除 保存 戻る

© 2025 Research Management System

操作

■ 学歴データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、学歴データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、
学校名 (日本語) を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
学校名 (英語) を必須入力です。

③年月 (To) フィールドは、年月 (From) フィールド以降である必要があります。

④入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

07- 1 委員歴一覧画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者 詳細

テストアカウント (ユーザー)

基本情報 研究キーワード 研究分野 経歴 学歴 委員歴 受賞 研究業績・論文管理 MISC 書籍等出版

委員歴

年月(From)	年月(To)	団体名 (日本語)	団体名 (英語)	委員名
2020	2025	Test Committee	Test Committee	Test Committee

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の委員歴情報の一覧について

- ① 【委員歴】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の委員歴データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ 1

タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

07- 2 委員歴詳細画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

委員歴 詳細

① 基本情報

② 委員名 (日本語) *

委員名 (英語) *

③ 年月(From) 年月(To)

団体名 (日本語) 団体名 (英語)

特記事項 (日本語) 特記事項 (英語)

⑥ 削除 ④ 保存 ⑤ 戻る

© 2025 Research Management System

操作

■ 委員歴データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、委員歴データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、委員名 (日本語) を必須入力です。英語のフィールドに入力がある場合は、委員名 (英語) を必須入力です。

③年月 (To) フィールドは、年月 (From) フィールド以降である必要があります。

④入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

08-1受賞一覧画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者詳細

テストアカウント (ユーザー)

基本情報 研究キーワード 研究分野 経歴 学歴 委員歴 受賞 研究業績・論文管理 MISC 書籍等出版

委員歴

年月(From)	年月(To)	団体名(日本語)	団体名(英語)	委員名
2020	2025	Test Committee	Test Committee	Test Committee M

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の受賞情報の一覧について

- ① 【受賞】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の受賞データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ 1

タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

08-2委員経詳細画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

受賞詳細

⑥ 削除 ④ 保存 ⑤ 戻る

① 基本情報

受賞情報

② 賞名 (日本語) * 賞名 (英語)

③ 受賞者・グループ(日本語) 受賞者・グループ(英語)

タイトル(日本語) タイトル(英語)

授与機関(日本語) 授与機関(英語)

受賞年月 受賞区分

© 2025 Research Management System

操作

■ 受賞データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、受賞データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、
賞名 (日本語) を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
賞名 (英語) を必須入力です。

③受賞者・グループフィールドをクリックすると、入力ダイアログが表示されます。
入力方法につきましては、[セクション 22 複数の人名を入力する操作方法]をご参照ください。

④入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

09-1 研究業績・論文管理一覧画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

研究者情報 テスト アカウント (ユーザー)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポトリ登録

アンケート回答

研究者 詳細 保存 戻る

テスト アカウント (ユーザー)

基本情報 経歴 MISC **研究業績・論文管理** 書籍等出版物 講演・口頭発表等 CSV

ステータス キーワード検索: 検索対象(タイトル・著者名・DOI)

研究業績登録/論文管理 **+** 新規

出版年	タイトル	雑誌名	著者名
2025	test論文	Digest of Technical Papers I...	Tomisu H.

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

- ① 【研究業績・論文】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の論文データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

09-2 研究業績・論文管理 ステータス絞り込み・キーワード検索機能

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

研究者情報 テストアカウント (ユーザー)

研究者 詳細

テストアカウント (ユーザー)

基本情報 経歴 MISC 研究業績・論文管理 書籍等出版物 講演・口頭発表等 CSV

ステータス

図書館処理前

図書館処理中

図書館処理中(著者照会中)

完了済

キーワード検索：検索対象(タイトル・著者名・DOI)

雑誌名 著者名

Digest of Technical Papers I... Tomisu H.

+ 新規

© 2025 Research Management System

操作

■ 論文情報の絞り込みやキーワード検索について

- ① ステータスの項目で、OUKA登録の作業状態により論文を絞り込むことができます。
例えば、「図書館処理中」のステータスを選択すると、OUKA登録依頼を行い、図書館側が登録作業を行っている論文を絞り込み表示することができます
- ② ②の入力フィールドに任意のキーワードを入力し、「enter」キーまたは、虫眼鏡マークをクリックすることで、タイトル・著者名・DOIを対象に検索を行い一覧画面で表示することができます

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

09-3 研究業績・論文管理詳細画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポジトリ登録

アンケート回答

研究業績・論文管理 詳細

テストアカウント (ユーザー)

① 基本情報 RIS EXPORT

日本語欄を表示

タイトル(英語)

雑誌名(英語)

タイトル(日本語)

誌名(日本語)

DOI*

出版年月日*

著者名(英語)

著者名(英語)をコピー

コピー

削除

保存

戻る

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

© 2025 Research Management System

操作

論文データを作成・閲覧について

● 閲覧

- ① 基本情報で、論文データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

- ① 基本情報を入力し、データを作成します。
 - ② 日本語のフィールドに入力がある場合は、タイトル(日本語)を必須入力です。
 - ※ 日本語欄を表示スイッチで、日本語欄の表示切替ができます。
 - 英語のフィールドに入力がある場合は、タイトル(英語)を必須入力です。

- ③ 出版年月日は必須入力です。

- ④ 著者名の入力方法については、[セクション 2.2 複数の人名を入力する操作方法]を参照ください。

- ⑤ コピーボタンをクリックすると、入力した著者名をカンマ区切りでコピーすることができます。

- ⑥ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

- ⑦ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

- ⑧ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

09-4 研究業績・論文管理 論文情報検索機能

論文情報の取得

DOIを基に取得 (Crossref・CiNii Research)

DOI

著者名から検索・取得 (Scopus)

著者名(姓) 著者名(名)

© 2025 Research Management System

操作

■ 論文情報の検索方法について

- ① 論文情報の取得セクションにある、「検索」ボタンをクリックすると、論文情報を検索・取得するためのダイアログが表示されます。
- DOIを基に書誌情報を取得
- ② 取得したい論文のDOIを入力し、検索ボタンをクリックします。
- ③ Crossref → CiNii Research の順で検索をかけ、書誌情報の取得に成功すると対象のフィールドに自動入力されます
- 著者名から検索・取得
- ④ 検索したい論文の著者名を、ローマ字で姓と名に分けて入力し、検索ボタンをクリックすると検索結果が一覧で表示されます。

検索結果: 11件

Autonomous Bicycle Brake Assistance Using Dynamic Grip Force Measurement	Digest of Technical Papers IEEE International Conference on Consumer Electronics	2025	Tomisu H.
Narrative-Aware Cycling Route Design Using Generative AI	Proceedings 2025 IEEE 49th Annual Computers Software and Applications Conference Compsac 2025	2025	Tomisu H.

- ⑤ 取得したい論文をクリックすると、その論文の書誌情報が対象のフィールドに自動入力されます

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

10-1 MISC一覧画面

The screenshot shows the 'MISC' list page in the REMS system. The page title is '研究マネジメント総合支援システム (REMS)'. The user is logged in as 'テストアカウント (ユーザー)'. The main content area is titled '研究者情報' and '研究者 詳細'. Below this, there are tabs for '基本情報', '経歴', 'MISC', '研究業績・論文管理', '書籍等出版物', '講演・口頭発表等', and 'CSV'. The 'MISC' tab is selected. A table lists MISC items with columns for 'タイトル', '概要 (日本語)', '概要 (英語)', and '著者(日本語)'. One item is visible: 'テスト0626' with 'テスト概要' in the other two columns. A '+ 新規' button is in the top right of the table. At the bottom right, there is a '全てを表示' button. The footer shows '© 2025 Research Management System'.

① テストアカウント (ユーザー)

② + 新規

③ MISC

④ 全てを表示

⑤ テスト0626

⑥ テスト概要

⑦ タイトル

操作

■ 自分のMISC情報の一覧について

- ① 【MISC】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象のMISCデータの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

10-2 MISC詳細画面

研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

MISC詳細

基本情報 CSV

MISC情報

タイトル(日本語)*

タイトル(英語)*

概要(日本語)

概要(英語)

誌名(日本語)

誌名(英語)

著者(日本語)

著者(英語)

出版年月(日)*

記述言語

削除 保存 戻る

操作

■ MISCデータを作成・閲覧について

● 閲覧

- ① 基本情報で、MISCデータの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

- ① 基本情報を入力し、データを作成します。
- ② 日本語のフィールドに入力がある場合は、タイトル(日本語)を必須入力です。英語のフィールドに入力がある場合は、タイトル(英語)を必須入力です。
- ③ 出版年月日は必須入力です。
- ④ 著者フィールドをクリックすると、入力ダイアログが表示されます。入力方法につきましては、をご参照ください。
- ⑤ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。
- ⑥ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。
- ⑦ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

11-1 書籍等出版物一覧画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

研究者情報 テストアカウント (ユーザー)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポジトリ登録

アンケート回答

研究者 詳細 保存 戻る

テストアカウント (ユーザー)

基本情報 経歴 MISC 研究業績・論文管理 書籍等出版物 講演・口頭発表等 CSV

書籍等出版物 + 新規

⑦	③	⑤	⑦
タイトル	著書種別	概要 (日本語)	概要 (英語)
⑥		未選択	

Items per page: 10 1-1 of 1

④ 全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の書籍等出版物情報の一覧について

- ①【書籍等出版物】タブを選択します。
- ②追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥データをクリックすると、対象の書籍データの詳細を閲覧できます。
- ⑦一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順 下↓：降順

タイトル↑ 1 タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

11-2 書籍等出版物詳細画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポジトリ登録

アンケート回答

書籍等出版物 詳細

テストアカウント (ユーザー)

削除 保存 戻る

⑥ ④ ⑤

① 基本情報 CSV

書籍等出版物

タイトル(日本語)* ② タイトル(英語)*

概要(日本語) 概要(英語)

© 2025 Research Management System

操作

■ 書籍データを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、書籍データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 日本語のフィールドに入力がある場合は、
タイトル(日本語)を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
タイトル(英語)を必須入力です。

③ 原著者名・著者名の入力方法については、[セクション 2 2 複数の人名を入力する操作方法]を参照ください。

④ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

12-1 講演・口頭発表等一覧画面

研究マネジメント総合支援システム (REIMS)

研究者情報

テストアカウント (ユーザー)

研究者 詳細

テストアカウント (ユーザー)

基本情報 経歴 MISC 研究業績・論文管理 書籍等出版物 講演・口頭発表等 CSV

講演・口頭発表等

タイトル	講演者(日本語)	講演者(英語)	概要(日本語)
テスト2024			

Items per page: 10 1-1 of 1

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の講演・口頭発表等の情報の一覧について

- ①【講演・口頭発表等】タブを選択します。
- ②追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥データをクリックすると、対象の講演・口頭発表等データの詳細を閲覧できます。
- ⑦一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順 下↓：降順

タイトル↑ 1 タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

12-2 講演・口頭発表等詳細画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポジトリ登録

アンケート回答

講演・口頭発表等 詳細

基本情報 CSV

講演・口頭発表等

タイトル(日本語)*

タイトル(英語)*

講演者(日本語)

講演者(英語)

削除

保存

戻る

© 2025 Research Management System

操作

■ 講演・口頭発表等のデータを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、講演・口頭発表等のデータの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 日本語のフィールドに入力がある場合は、
タイトル（日本語）を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
タイトル（英語）を必須入力です。

③ 講演者の入力方法については、[セクション 2 2 複数の人名を入力する操作方法]を参照ください。

④ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

13-1 担当経験のある科目（授業）一覧画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

研究者詳細

保存 戻る

テストアカウント (ユーザー)

担当経験のある科目 (授業)

担当経験のある科目 (授業)

2022-08 2025-10 Test Institution Test Institution

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の担当経験のある科目（授業）情報の一覧について

- ① 【担当経験のある科目（授業）】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の担当経験のある科目（授業）データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

13-2 担当経験のある科目（授業）詳細画面

担当経験のある科目（授業）詳細

基本情報

科目名 (日本語) *

科目名 (英語) *

機関コード

機関名 (日本語)

機関名 (英語)

年月 (From)

年月 (To)

概要 (日本語)

概要 (英語)

削除 保存 戻る

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

© 2025 Research Management System

操作

■ 担当経験のある科目（授業）データを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、担当経験のある科目（授業）データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 日本語のフィールドに入力がある場合は、科目名（日本語）を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、科目名（英語）を必須入力です。

③ 年月（To）フィールドは、年月（From）フィールド以降である必要があります。

④ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

14-1 所属学会一覧画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者詳細

テストアカウント (ユーザー)

保存 戻る

所属学会

年月(From)	年月(To)	所属学会名	修正日
2020	2025	Test Association	2026/03/17 14:47

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■自分の所属学会情報の一覧について

- ① 【所属学会】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の所属学会データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ 1

タイトル↓ 1

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

14-2 所属学協会詳細画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テスト アカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

所属学協会 詳細

⑥ 削除 ④ 保存 ⑤ 戻る

① 基本情報

所属学協会情報

② 所属学協会名 (日本語) * 所属学協会名 (英語) *

年月 (From) 年月 (To)

主要な業績かどうか (Researchmap上の ★重要 に該当) 公開の有無

③ 反映ステータス 同期する

© 2025 Research Management System

操作

■ 所属学協会データを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、所属学協会データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 所属学協会名 (日本語) 、所属学協会名 (英語) のいずれかは必須入力です。

③ 年月 (To) フィールドは、年月 (From) フィールド以降である必要があります。

④ 入力した内容を [保存する] 場合は、【保存】を押下します。

⑤ 入力した内容を [保存しない] 場合は、【戻る】を押下します。

⑥ データを [削除する] 場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

15-1 Works (作品等) 一覧画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者 詳細

テストアカウント (ユーザー)

保存 戻る

物 講演・口頭発表等 担当経験のある科目 (授業) 所属学協会 Works (作品等) 共同研究・競争的資金等の研究課題 産業

Works (作品等)

作品名	発表者(日本語)	発表者(英語)	作品分類	年月 (From)
Test Works				2025

Items per page: 10 1:1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分のWorks (作品等) 情報の一覧について

- ① 【Works (作品等)】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象のWorks (作品等) データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

15-2 Works (作品等) 一覧画面

操作

■ Works(作品等)データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、Works(作品等)データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、
作品名(日本語)を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
作品名(英語)を必須入力です。

③年月(To)フィールドは、年月(From)フィールド以降である必要があります。

④発表者フィールドをクリックすると、入力ダイアログが表示されます。
入力方法につきましては、[セクション 2 2 複数の人名を入力する操作方法]をご参照ください。

⑤入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑥入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑦データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

16-1 共同研究・競争的資金等の研究課題一覧画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者 詳細 [保存] [戻る]

テストアカウント (ユーザー)

< 出版物 講演・口頭発表等 担当経験のある科目 (授業) 所属学協会 Works (作品等) 共同研究・競争的資金等の研究課題 産業 >

共同研究・競争的資金等の研究課題 [+ 新規]

研究課題タイトル	提供機関(日本語)	提供機関(英語)	制度名(日本語)	制度名(英語)
Test Research Projects				

Items per page: 10 1-1 of 1 [<] [>]

[全てを表示]

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の共同研究・競争的資金等の研究課題情報の一覧について

- ① 【共同研究・競争的資金等の研究課題】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の共同研究・競争的資金等の研究課題データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

16-2 共同研究・競争的資金等の研究課題詳細画面

REIMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

共同研究・競争的資金等の研究課題詳細

テスト アカウント (ユーザー)

① 基本情報

② 研究課題タイトル (日本語) *

③ 研究期間 (From)

④ 担当研究者 (日本語)

⑤ 保存

⑥ 戻る

⑦ 削除

研究課題タイトル (英語) *

研究期間 (To)

担当研究者 (英語)

提供機関 (日本語)

提供機関 (英語)

制産名 (日本語)

制産名 (英語)

© 2025 Research Management System

操作

■ 共同研究・競争的資金等の研究課題データを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、共同研究・競争的資金等の研究課題データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 日本語のフィールドに入力がある場合は、
研究課題タイトル (日本語) を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
研究課題タイトル (英語) を必須入力です。

③ 年月 (To) フィールドは、年月 (From) フィールド以降である必要があります。

④ 担当研究者フィールドをクリックすると、入力ダイアログが表示されます。
入力方法につきましては、[セクション 2 2 複数の人名を入力する操作方法] をご参照ください。

⑤ 入力した内容を [保存する] 場合は、【保存】を押下します。

⑥ 入力した内容を [保存しない] 場合は、【戻る】を押下します。

⑦ データを [削除する] 場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

17-1 産業財産権一覧画面

REM2 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者 詳細 [保存] [戻る]

テストアカウント (ユーザー)

① 産業財産権

産業財産権 [新規]

特許番号/登録番号	公開番号	産業財産権名	発明者/考案者/制作者(日本語)	発明者/考案者/制作者
⑦	⑥	123456	Test Industrial Property Rig...	

Items per page: 10 1-1 of 1

④ 全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の産業財産権情報の一覧について

- ① 【産業財産権】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の産業財産権データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

17-2 産業財産権詳細画面

操作

■ 産業財産権データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、産業財産権データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、産業財産権名（日本語）を必須入力です。英語のフィールドに入力がある場合は、産業財産権名（英語）を必須入力です。

③発明者/考案者/制作者フィールドをクリックすると、入力ダイアログが表示されます。入力方法につきましては、[セクション 22 複数の人名を入力する操作方法]をご参照ください。

④出願番号、公開番号、公表番号、特許番号/登録番号のいずれか必須入力です。産業財産権の種類は、必須選択です。

⑤入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑥入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑦データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

18-1 社会貢献活動一覧画面

REMP2 研究マネジメント総合支援システム

研究者情報

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者 詳細

テスト アカウント (ユーザー)

社会貢献活動

社会貢献活動タイトル	主催者・発行元 (日本語)	主催者・発行元 (英語)	年月日 (From)	年月日 (To)
Test Social Contribution	Test	Test	2020-10-01	2020-10-01

Items per page: 10 1-1 of 1

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の社会貢献活動情報の一覧について

- ① 【社会貢献活動】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の社会貢献活動データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

18-2 社会貢献活動詳細画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

社会貢献活動 詳細

テスト アカウント (ユーザー)

① 基本情報

② 社会貢献活動タイトル (日本語)

③ 年月日 (From)

④ 保存

⑤ 戻る

⑥ 削除

© 2025 Research Management System

操作

■ 社会貢献活動データを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、社会貢献活動データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 日本語のフィールドに入力がある場合は、社会貢献活動タイトル (日本語) を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、社会貢献活動タイトル (英語) を必須入力です。

③ 年月日 (To) フィールドは、年月日 (From) フィールド以降である必要があります。

④ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

19-1 メディア報道一覧画面

研究者詳細

メディア報道

メディア報道タイトル	発行元・放送局 (日本語)	発行元・放送局 (英語)	番組・新聞雑誌名 (日本語)	番組・新聞雑誌名
Test Media Coverage	TEST			

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

操作

■ 自分のメディア報道情報の一覧について

- ① 【メディア報道】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象のメディア報道データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

19-2 メディア報道詳細画面

操作

■メディア報道データを作成・閲覧について

●閲覧

①基本情報で、メディア報道データの詳細を閲覧できます。

●作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、
メディア報道タイトル（日本語）を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
メディア報道タイトル（英語）を必須入力です。

③入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

④入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑤データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

20-1 学術貢献活動一覧画面

研究者情報

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

研究者 詳細

テストアカウント (ユーザー)

保存 戻る

①

学術貢献活動

+ 新規

②

⑦ 学術貢献活動タイトル	主筆者・責任者(日本語)	主筆者・責任者(英語)	実施年月日 (From)	実施年月日 (To)
⑥ Test Academic Contribution	TEST	TEST	2025-10-11	2025-10-11

Items per page: 10 1-1 of 1

④ 全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分の学術貢献活動情報の一覧について

- ① 【学術貢献活動】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象の学術貢献活動データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑:昇順

下↓:降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

20-2 学術貢献活動詳細画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テスト アカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

学術貢献活動 詳細

⑦ 削除 ⑤ 保存 ⑥ 戻る

① 基本情報

学術貢献活動 情報

② 学術貢献活動タイトル (日本語) * 学術貢献活動タイトル (英語) *

③ 役割 * 学術貢献活動種別

主催者・責任者(日本語) 主催者・責任者(英語)

④ 実施年月日 (From) 実施年月日 (To)

場所 (日本語) 場所 (英語)

© 2025 Research Management System

操作

■ 学術貢献活動データを作成・閲覧について

● 閲覧

①基本情報で、学術貢献活動データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

①基本情報を入力し、データを作成します。

②日本語のフィールドに入力がある場合は、
学術貢献活動タイトル (日本語) を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
学術貢献活動タイトル (英語) を必須入力です。

③役割は必須選択です。

④実施年月日 (To) フィールドは、実施年月日 (From) フィールド以降である必要があります。

⑤入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑥入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑦データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

21-1 その他一覧画面

研究管理 研究マネジメント総合支援システム

研究管理 研究マネジメント総合支援システム

テスト アカウント (ユーザー)

保存 戻る

テスト アカウント (ユーザー)

< (作品等) 共同研究・競争的資金等の研究課題 産業財産権 社会貢献活動 メディア報道 学術貢献活動 **その他** CSV >

その他

タイトル	年月 (From)	年月 (To)	修正日
Test Others	2025-12	2025-12	2026/03/17 14:57

Items per page: 10 1-1 of 1

全てを表示

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分のその他情報の一覧について

- ① 【その他】タブを選択します。
- ② 追加をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ 一覧では、「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示されます。
- ④ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。
- ⑤ 「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが存在しない場合は、すべて表示されます。
- ⑥ データをクリックすると、対象のその他データの詳細を閲覧できます。
- ⑦ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑：昇順

下↓：降順

タイトル↑ ①

タイトル↓ ①

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

21-1 その他詳細画面

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理
Researchmap更新
アンケートに回答する
ホームに戻る

その他詳細

基本情報

その他情報

② タイトル (日本語) * タイトル (英語) *

③ 年月 (From) 年月 (To)

内容 (日本語) 内容 (英語)

主要な業績かどうか(Researchmap上の ★重要 に該当) 公開の有無

⑥ 削除 ④ 保存 ⑤ 戻る

© 2025 Research Management System

操作

■ その他データを作成・閲覧について

● 閲覧

① 基本情報で、その他データの詳細を閲覧できます。

● 作成・登録

① 基本情報を入力し、データを作成します。

② 日本語のフィールドに入力がある場合は、
タイトル (日本語) を必須入力です。
英語のフィールドに入力がある場合は、
タイトル (英語) を必須入力です。

③ 年月日 (To) フィールドは、年月日 (From) フィールド以降である必要があります。

④ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

⑤ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

⑥ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

22 複数の人名を入力する操作方法

基本情報 CSV

著者(日本語) 著者(英語)

研究マネジメント総合支援システム (REIMS)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績

機関リポ

アンケート

著者名 (日本語)

研究者名を入力してください

著者名 (日本語)

田中 花子

追加

追加された研究者

クリア

1. 山田 太郎

設定 キャンセル

出版年月 (日) * 記述言語

操作

■複数の人名を入力する操作方法

- ① 対象の入力欄をクリックすると、人名入力ダイアログが表示されます。
- ② 入力欄に人名を入力します。
- ③ 追加ボタンを押すと、一覧に追加されます。
- ④ 一覧に追加された内容を確認します。
- ⑤ 設定ボタンをクリックすると、人名が入力欄に反映されます。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

23 researchmapへの反映・登録データの更新機能

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

プロジェクト

DMP作成・管理

研究業績・論文管理

機関リポジトリ登録

アンケート回答

テストアカウント (ユーザー)

経歴詳細

削除 保存 戻る

テストアカウント (ユーザー)

基本情報

同期する ②

作成・更新者情報

会員 ID ① 作成者種別

© 2025 Research Management System

操作

■ アプリ上のデータをresearchmapへ登録する機能、また登録済みデータの内容の更新機能について

- ① 作成者種別に「myself」と表示されていないか確認してください。※ 仕様上の注意点を参照ください。
- ② 同期するのスイッチをONにします。
- ③ 同期するをONにしたまま、保存を行ってください。
保存時の確認ダイアログで、同期するが「はい」になっているか確認できます。

更新	変更前	変更後
同期する	いいえ	はい

保存 キャンセル

「同期する」がONの状態を更新されることにより、researchmapへデータを送信・登録されます。

仕様上の注意点

①の「作成者種別」が myself と表示されているレコードは、researchmap で登録された内容が当アプリに連携されたものです。
researchmap API の仕様により、該当レコードは当アプリからの編集・更新ができない設計となっております。
更新が必要な場合は、researchmap 上で修正してください（次回連携時に反映されます）。

01-researchmap連携

researchmap の研究業績を表示・作成・更新します。

画面

24 CSV出力機能画面

The screenshot shows the 'Researchmap更新' (Update Researchmap) page in the REMS system. The page title is '研究者情報' (Researcher Information) for a 'テスト アカウント (ユーザー)'. The main content area is titled '研究者 詳細' (Researcher Details) and includes a navigation menu with options like '論文をオープンアクセスにする', 'DMPを作成・管理する', 'プロジェクトを登録・管理する', '研究業績・論文管理', 'アンケートに回答する', and 'ホームに戻る'. The '研究業績・論文管理' section is active, showing a tabbed interface with categories: '争的資金等の研究課題', '産業財産権', '社会貢献活動', 'メディア報道', '学術貢献活動', 'その他', and 'CSV'. The 'CSV' tab is selected, displaying a form for '出版年月、発表年月で絞り込む' (Filter by publication year, publication year). The form has fields for '年' (Year) and '月' (Month) for both start and end dates. Below the form are three buttons: '雑誌論文一括取込ファイル', '学会発表一括取込みファイル', and '図書一括取込みファイル'. A note below the buttons states: '※Researchmap上の業績をファイルに出力します'. The footer of the page reads '© 2025 Research Management System'.

操作

● CSV出力機能とは

- ✓ researchmap上の自身の業績データを、科研費電子申請システムで取り込み可能なCSV形式で出力することができます。
- ✓ 出版年月（論文・図書）または発表年月（学会発表）で絞り込んでCSV出力することができます。

■ 出版年月、発表年月で絞り込む

- ① 「出版年月、発表年月で絞り込む」欄にて、対象期間を入力します
- ② 入力後、出力したいCSVのボタンをクリックします
(例：雑誌論文一括取込ファイル など)

■ 注意事項

- ・入力しない場合は、**全件出力**されます
- ・月のみの入力ではできません（必ず年とセットで入力してください）
- ・開始年月が終了年月より後の場合はエラーになります
- ・年は「1900年～現在年」の範囲で入力してください

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面	操作																									
<p>プロジェクト登録・管理機能</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>プロジェクトを登録・管理する 20100209 アカウント</p> <p>② 年度</p> <p>プロジェクトを登録・管理する ①</p> <p>プロジェクト</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>プロジェクトコード</th> <th>プロジェクト名</th> <th>プロジェクト開始日</th> <th>プロジェクト終了日</th> <th>プロジェクト名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025V901P</td> <td>TESTプロジェクト</td> <td></td> <td></td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>25KO6G7</td> <td>コピープロジェクトテスト10...</td> <td>2024/10/01</td> <td>2024/11/01</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>25S3TK0</td> <td>コピープロジェクトテスト10...</td> <td>2024/10/01</td> <td>2024/11/01</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2025NFH1K</td> <td>プロジェクトテスト10/01</td> <td>2024/10/01</td> <td>2024/11/01</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ + 新規</p> <p>④</p> <p>⑤</p>	プロジェクトコード	プロジェクト名	プロジェクト開始日	プロジェクト終了日	プロジェクト名	2025V901P	TESTプロジェクト			25	25KO6G7	コピープロジェクトテスト10...	2024/10/01	2024/11/01	25	25S3TK0	コピープロジェクトテスト10...	2024/10/01	2024/11/01	25	2025NFH1K	プロジェクトテスト10/01	2024/10/01	2024/11/01	24	<p>■ プロジェクト・登録管理機能について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクト・登録管理機能とは <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 本システム上で、開始する研究それぞれをプロジェクトとして登録し、プロジェクトの実施に用いる予算などを登録・管理することができます。 ✓ プロジェクトに関係するキーワード（上限 10 個）が登録できます。 ✓ プロジェクトデータをコピーすることができ、翌年度以降に引き継ぐことができます。 </div> <ol style="list-style-type: none"> ① 左側のメニューから、【プロジェクトを登録・管理する】ボタンを選択します。プロジェクトを一覧するための画面が表示されます。 ② 年度をクリックし、一覧から選択するとその年度のプロジェクトのみ表示されます。 ③ 新たにプロジェクトを作成をする場合は、【新規】ボタンを押下します。 ④ データをクリックすると、対象のプロジェクトデータの詳細を閲覧できます。 ⑤ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。 <p> <input type="button" value="上↑：昇順"/> <input type="button" value="下↓：降順"/> </p> <p>プロジェクト名 ↑ ① プロジェクト名 ↓ ①</p>
プロジェクトコード	プロジェクト名	プロジェクト開始日	プロジェクト終了日	プロジェクト名																						
2025V901P	TESTプロジェクト			25																						
25KO6G7	コピープロジェクトテスト10...	2024/10/01	2024/11/01	25																						
25S3TK0	コピープロジェクトテスト10...	2024/10/01	2024/11/01	25																						
2025NFH1K	プロジェクトテスト10/01	2024/10/01	2024/11/01	24																						
<p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>プロジェクトを登録・管理する 20100209 アカウント</p> <p>② 年度</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>プロジェクト開始日</p> <p>プロジェクト終了日</p> <p>プロジェクト名</p> <p>③ + 新規</p> <p>④</p> <p>⑤</p>																										

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面	操作
<p>プロジェクト詳細画面 - 基本情報01</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>プロジェクトを登録・管理する 20100209 アカウント</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>プロジェクト詳細</p> <p>①</p> <p>⑦ ⑥ ⑧</p> <p>基本情報 DMP 財源 コピー元 コピー先</p> <p>プロジェクトの期間</p> <p>プロジェクトコード 2025MXWUB ②</p> <p>プロジェクト名 ③</p> <p>プロジェクト年度* ④</p> <p>カラーコード ⑤</p> <p>プロジェクト開始日</p> <p>プロジェクト終了日</p> <p>カラーピッカー</p> <p>選択中の色</p> <p>カラーコード #69b3a2</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	<p>■ プロジェクト詳細データ入力画面について</p> <ul style="list-style-type: none">● 閲覧・編集① 基本情報で、プロジェクトデータの詳細を閲覧・編集できます。● 作成・登録① 基本情報を入力し、データを作成します。② プロジェクトコードは、研究内容の秘匿性担保のためランダムに生成、付与されるIDです。③ プロジェクト名は、重複チェックが行われます。重複している場合は、メッセージが表示され使用することはできません。 <p>メッセージ</p> <p>重複しています。</p> <p>OK</p> <ul style="list-style-type: none">④ プロジェクト年度は必須入力項目です。2桁の数値 (例: 25) で入力します。⑤ カラーコードで、プロジェクト遷移図の枠線色を指定できます。⑥ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。⑦ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。 <p>データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。</p>

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面	操作
<p>プロジェクト詳細画面 - 基本情報02</p>  <p>The screenshot shows the 'Project Details' page in the REMS system. The top navigation bar includes 'プロジェクトを登録・管理する' and '20100209 アカウント'. The main content area is titled 'プロジェクト詳細' and contains a 'プロジェクト情報' section with fields for '代表研究者', '共同研究者名', and '共同研究者メールアドレス'. A red box highlights the '共同研究者名' field with a circled '1' and an arrow pointing to the 'Click' label. Below this, a '研究者選択' dialog box is shown. It has a search bar (circled '3') and a list of researchers (circled '2'). The '設定' button (circled '6') is highlighted with a red box. The '手入力' button (circled '8') is also highlighted. The '設定' button is linked to step 6 in the instructions. The '手入力' button is linked to step 8. The '研究者選択' dialog box also shows a list of selected researchers (circled '4') with 'x' icons (circled '5') for removal.</p>	<p>■ 基本情報—プロジェクト情報セクションについて</p> <ol style="list-style-type: none">① 共同研究者氏名、共同研究者メールアドレスをクリックすると「研究者選択」画面が表示されます。② 当アプリに登録されている研究者が一覧で表示されます。③ 当アプリに登録されている研究者から「氏名」で検索を行うことができます。④ ②の中から研究者を選択すると、選択された研究者リストに追加されていきます。⑤ 選択された研究者をリストからクリアする場合は、×をクリックします。選択した研究者をすべてクリアする場合は、「すべてクリア」をクリックします。⑥ 共同研究者の選択後、「設定」をクリックすると「氏名」と「メールアドレス」がそれぞれ対応するフィールドに入力されます。複数設定した場合は、氏名は「/」、メールアドレスは「:」で区切られ入力されます。⑦ 「メールを開く」をクリックすると、お使いのPCで既定に設定しているメールアプリ（例：Outlook、Windows メール 等）が起動し、選択した研究者宛での新規メール画面が開きます。⑧ 「手入力」をクリックすると、研究者選択画面が閉じられ、直接入力することができます。

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面

プロジェクト詳細画面 - 基本情報03

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

プロジェクトを登録・管理する Z0100209 アカウント

論文をオープンアクセスにする
DMPを作成・管理する
プロジェクトを登録・管理する
研究業績・論文管理 (researchmap更新)
アンケートに回答する

プロジェクト詳細

基本情報 DMP 財源 コピー元 コピー先

審査区分

審査区分表

大区分 中区分 小区分

審査区分

大区分: A

中区分

中区分1: 思想、芸術およびその関連分野
中区分2: 文学、言語学およびその関連分野
中区分3: 歴史学、考古学、博物館学およびその関連分野
中区分4: 地理学、文化人類学、民俗学およびその関連分野
中区分5: 法学およびその関連分野
中区分6: 政治学およびその関連分野

設定 キャンセル

審査区分

大区分: A

中区分4: 地理学、文化人類学...

小区分04010: 地理学関連

設定 キャンセル

操作

■ 基本情報 - 審査区分セクションについて

- ① 「審査区分表」をクリックすると、『審査区分表（総表）』PDFが別ウィンドウで表示されます。
- ② 大区分・中区分・小区分をクリックすると、「審査区分」設定画面が表示されます。
- ①の審査区分表を参照しながら入力ができます。
- ③ 大区分 → 中区分 → 小区分の順で入力します。
- ④ 審査区分を選択後、「設定」をクリックすると、それぞれのフィールドに入力されます。

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面

操作

プロジェクト詳細画面 - 基本情報04

■ 基本情報-キーワード登録セクションについて

①プロジェクトに関するキーワード（上限 10 個）を登録することができます。

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理 (researchmap更新)

アンケートに回答する

プロジェクトを登録・管理する Z0100209 アカウント

プロジェクト詳細 削除 保存 戻る

基本情報 DMP 財源 コピー元 コピー先

キーワード登録

① キーワード1	キーワード2	キーワード3	キーワード4
キーワード5	キーワード6	キーワード7	キーワード8
キーワード9	キーワード10		

© 2025 Research Management System

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面

操作

プロジェクトに対応したDMP一覧画面

The screenshot shows the '研究マネジメント総合支援システム (REMS)' interface. The main header is 'プロジェクトを登録・管理する' with the account ID 'Z0100209 アカウント'. Below this is a 'プロジェクト詳細' section with buttons for '削除', '保存', and '戻る'. A navigation bar includes '基本情報', 'DMP', '財源', 'コピー元', 'コピー先', and 'コピー'. The 'DMP' tab is active, showing a table with one row containing 'DMP'. Below the table are four buttons: 'DMP作成支援ページ' (labeled 4), '+ 新規' (labeled 1), '追加' (labeled 2), and '除外' (labeled 3). A sidebar on the left contains buttons for '論文をオープンアクセスにする', 'DMPを作成・管理する', 'プロジェクトを登録・管理する', '研究業績・論文管理 (researchmap更新)', and 'アンケートに回答する'. The footer shows '© 2025 Research Management System'.

プロジェクトに対応したDMP一覧画面

● 「DMP」タブでは、作成・登録されているプロジェクトに対応したDMPを一覧できます。

①DMPを新規作成する場合は、「+新規」をクリックします。
※DMPの詳しい作成手順は「05-DMP作成・更新・出力」をご参照ください。

②作成済みのDMPをプロジェクトに追加する場合は、「追加」をクリックします。

③追加されているDMPを除外する場合は、「除外」をクリックします。
追加済みDMPの一覧が表示され、除外することができます。

④「DMP作成支援ページ」をクリックすると、
大阪大学オープンサイエンス推進部HPのDMP作成支援ページを別ウィンドウで
表示します。

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面	操作																																								
<p>財源一覧画面</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>プロジェクトを登録・管理する Z0100209 アカウント</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>プロジェクト詳細</p> <p>基本情報 DMP 財源 コピー元 コピー先 コピー</p> <p>財源</p> <table border="1"><thead><tr><th>プロジェクトコード</th><th>プロジェクト名称</th><th>DMP</th><th>所管名</th></tr></thead><tbody><tr><td>JM00000182</td><td></td><td></td><td>(医) スポーツ医</td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-1 of 1</p> <p>財源</p> <table border="1"><thead><tr><th>プロジェクトコード</th><th>プロジェクト名称</th><th>DMP</th><th>所管名</th></tr></thead><tbody><tr><td>J130701618</td><td>抗体マブリン及び関連分子...</td><td>NEDOのプライマリ表示...</td><td>呼吸器・免疫内科学講座</td></tr><tr><td>J240702456</td><td>片太田に於けるADHD発症メ...</td><td></td><td>(小児科・子ども) 発達障害</td></tr><tr><td>J240702455</td><td>片瀬島に於ける遺伝的変異ア...</td><td></td><td>総合生化学講座</td></tr><tr><td>J130701634</td><td>片瀬生体複製品および創薬...</td><td></td><td>心臓血管外科科学講座</td></tr><tr><td>J200701360</td><td>片瀬経路制御(ASC)由来セ...</td><td></td><td>呼吸器・免疫内科学講座</td></tr><tr><td>J130702451</td><td>片瀬経路(AR)機能の発現</td><td></td><td>免疫・腫瘍内科学講座</td></tr><tr><td>J240702451</td><td>片瀬経路センソリティクス...</td><td></td><td>放射線医学講座</td></tr></tbody></table> <p>上↑:昇順 下↓:降順</p> <p>プロジェクト名↑ 1 プロジェクト名↓ 1</p>	プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名	JM00000182			(医) スポーツ医	プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名	J130701618	抗体マブリン及び関連分子...	NEDOのプライマリ表示...	呼吸器・免疫内科学講座	J240702456	片太田に於けるADHD発症メ...		(小児科・子ども) 発達障害	J240702455	片瀬島に於ける遺伝的変異ア...		総合生化学講座	J130701634	片瀬生体複製品および創薬...		心臓血管外科科学講座	J200701360	片瀬経路制御(ASC)由来セ...		呼吸器・免疫内科学講座	J130702451	片瀬経路(AR)機能の発現		免疫・腫瘍内科学講座	J240702451	片瀬経路センソリティクス...		放射線医学講座	<p>■ 財源管理機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● プロジェクトと財源情報の紐付けの管理を行う機能です。 ※財源情報は、財源システムの情報が、定期的にシステムに連携されます。 <ol style="list-style-type: none">① プロジェクトに対応する財源データを一覧することができます。② 財源を追加する場合は、「追加」をクリックします。 登録できる財源が一覧で表示され、設定したい財源をクリックすることで登録できます。③ 財源を除外する場合は、「除外」をクリックします。 追加済み財源の一覧が表示され、除外することができます。④ データをクリックすると、対象の財源データの詳細を閲覧できます。⑤ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。
プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名																																						
JM00000182			(医) スポーツ医																																						
プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名																																						
J130701618	抗体マブリン及び関連分子...	NEDOのプライマリ表示...	呼吸器・免疫内科学講座																																						
J240702456	片太田に於けるADHD発症メ...		(小児科・子ども) 発達障害																																						
J240702455	片瀬島に於ける遺伝的変異ア...		総合生化学講座																																						
J130701634	片瀬生体複製品および創薬...		心臓血管外科科学講座																																						
J200701360	片瀬経路制御(ASC)由来セ...		呼吸器・免疫内科学講座																																						
J130702451	片瀬経路(AR)機能の発現		免疫・腫瘍内科学講座																																						
J240702451	片瀬経路センソリティクス...		放射線医学講座																																						

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面

プロジェクトコピー機能

The screenshot displays the 'Project Copy' function within the REM2 Research Management System. The interface includes a sidebar with navigation options like '論文をオープンアクセスにする', 'DMPを作成・管理する', and 'プロジェクトを登録・管理する'. The main content area shows 'プロジェクト詳細' with tabs for '基本情報', 'DMP', '財源', '前年度プロジェクト', '後年度プロジェクト', and 'コピー'. Two numbered steps are highlighted: ① '通常コピー' (Normal Copy) and ② '年度コピー' (Yearly Copy). A notification banner at the top indicates that two papers are in the library processing stage. The footer shows '© 2025 Research Management System'.

操作

■ プロジェクトコピー機能について

●作成・登録されているプロジェクトのコピーを作成する機能です。
年度をまたいでの同様のプロジェクトの管理や、同じ年度内に同様なプロジェクトを複数管理する用途で使用できます。

①通常コピー
プロジェクト内容はコピーされるが、コピー元とのつながりは持たず独立したプロジェクトとして保存されます。

②年度コピー
プロジェクト内容もコピーされ、前後(コピー元・先)の関係を保持します。

※どちらもDMP情報、財源情報はコピーされません。

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面

前年度プロジェクト・後年度プロジェクト画面

The screenshot displays the RIME Research Management System interface. The top navigation bar includes the system name 'RIME 研究マネジメント総合支援システム' and the user role 'テスト アカウント (ユーザー)'. A notification banner at the top indicates that there are two documents in the 'Review in Progress' status. The main content area is divided into two sections: '前年度プロジェクト' (Previous Year Project) and '後年度プロジェクト' (Next Year Project). Both sections feature a 'コピー-先プロジェクト' (Copy-First Project) field, which is highlighted with a red rectangular box. The interface also includes a sidebar with navigation options such as 'プロジェクトを登録・管理する', '研究業績・論文管理', and 'アンケートに回答する'. The footer of the page shows the copyright information '© 2025 Research Management System'.

操作

- 前年度プロジェクト・後年度プロジェクト画面について
- プロジェクトのコピー元・コピー先を確認できます。

02-プロジェクト・予算登録・管理

プロジェクト・予算を表示・作成・更新します。

画面

プロジェクト遷移図画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

プロジェクトを登録・管理する

プロジェクト

+ 新規

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理 (researchmap更新)

アンケートに回答する

Reset View

2024

プロジェクトテスト10/01

2025

TESTプロジェクト

コピープロジェクトテスト10/0 1

コピープロジェクトテスト10/0 1

© 2025 Research Management System

操作

- プロジェクト遷移図について
- プロジェクトの年度ごとの状態遷移を図で確認することができます。
- ① プロジェクト一覧画面上部から、【プロジェクト遷移図】ボタンを選択します。
- ② プロジェクト遷移図が表示されます。
- ③ マウスホイールで拡大、縮小ができます。
- ④ 【Reset View】ボタンを押下することで、プロジェクト遷移図画面の倍率を初期化することができます。
- ⑤ プロジェクト名をクリックした際、該当プロジェクト画面に遷移することができます。

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作																
<p>研究業績登録 一覧画面</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>Z0100209 アカウント</p> <p>ステータス</p> <p>キーワード検索：検索対象(タイトル・著者名・DOI)</p> <p>②</p> <p>① 研究業績登録/論文管理</p> <p>+ 新規</p> <p>⑥</p> <table border="1"><thead><tr><th>出版年</th><th>タイトル</th><th>雑誌名</th><th>著者名</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022</td><td>論文テストデータ</td><td>Journal of Laser Applications</td><td>Morimoto K.</td></tr><tr><td>2024</td><td>アンケートテスト用</td><td>Lecture Notes on Data Engin...</td><td>Kai N.</td></tr><tr><td>2025</td><td>アンケート用②10/10</td><td>Digest of Technical Papers IE...</td><td>Tomisu H.</td></tr></tbody></table> <p>③</p> <p>⑤ 全てを表示</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	出版年	タイトル	雑誌名	著者名	2022	論文テストデータ	Journal of Laser Applications	Morimoto K.	2024	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	Kai N.	2025	アンケート用②10/10	Digest of Technical Papers IE...	Tomisu H.	<p>■ 研究業績・論文管理機能について</p> <p>● 研究業績・論文管理機能とは</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 論文データの閲覧・作成・更新ができます。✓ researchmapの論文データを閲覧できます。✓ 当アプリで作成した論文データを、researchmapへ登録できます。✓ 当アプリから登録した論文データについては、当アプリからresearchmapへ編集・更新できます。 <p>① 左側のメニューから、【研究実績・論文管理】ボタンを選択します。研究業績を一覧するための画面が表示されます。</p> <p>② データを作成をする場合は、【新規】ボタンを押下します。</p> <p>③ データをクリックすると、対象の論文データの詳細を閲覧できます。</p> <p>④ 一覧では、researchmapの「主要な業績」の項目を「はい」に設定しているデータが優先的に表示 されます。</p> <p>⑤ 一覧の下部にある【全てを表示】ボタンをクリックすることで、「全ての研究業績を表示」または「主要な業績のみを表示」に切り替えることが可能です。</p> <p>⑥ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。</p> <p>上↑：昇順 下↓：降順 タイトル↑ ① タイトル↓ ①</p>
出版年	タイトル	雑誌名	著者名														
2022	論文テストデータ	Journal of Laser Applications	Morimoto K.														
2024	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	Kai N.														
2025	アンケート用②10/10	Digest of Technical Papers IE...	Tomisu H.														

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作																						
<p>一覧画面 ステータス絞り込み機能</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新) Z0100209 アカウント</p> <p>ステータス ①</p> <p>図書館処理前</p> <p>図書館処理中</p> <p>図書館処理中(著者照会中) ②</p> <p>完了済</p> <p>キーワード検索: 検索対象(タイトル・著者名・DOI)</p> <p>+ 新規</p> <table border="1"><thead><tr><th>DOI</th><th>作業の状態</th><th>修正日</th></tr></thead><tbody><tr><td>10.2351/7.0000740</td><td></td><td>2025/10/01 16:35</td></tr><tr><td>10.1007/978-3-031-46970-1_1</td><td></td><td>2025/10/01 16:36</td></tr><tr><td>10.1109/ICCE63647.2025.10...</td><td>図書館処理中(著者照会中)</td><td>2025/10/01 16:36</td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-3 of 3</p> <p>全てを表示</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新) Z0100209 アカウント</p> <p>ステータス ④</p> <p>図書館処理中(著者照会中) ④</p> <p>研究業績登録/論文管理 ③</p> <p>+ 新規</p> <table border="1"><thead><tr><th>雑誌名</th><th>著者名</th><th>DOI</th><th>作業の状態</th><th>修正日</th></tr></thead><tbody><tr><td>Papers E...</td><td>Tomisu H.</td><td>10.1109/ICCE63647.2025.10...</td><td>図書館処理中(著者照会中)</td><td>2025/09/30 15:50</td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-1 of 1</p>	DOI	作業の状態	修正日	10.2351/7.0000740		2025/10/01 16:35	10.1007/978-3-031-46970-1_1		2025/10/01 16:36	10.1109/ICCE63647.2025.10...	図書館処理中(著者照会中)	2025/10/01 16:36	雑誌名	著者名	DOI	作業の状態	修正日	Papers E...	Tomisu H.	10.1109/ICCE63647.2025.10...	図書館処理中(著者照会中)	2025/09/30 15:50	<p>■ OUKA登録作業の進捗状態 (ステータス) による絞り込み機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● OUKA登録作業の状態によりデータの絞り込みを行うことができます。 <ol style="list-style-type: none">① ステータスの項目をクリックすると、OUKA登録作業の進捗状態がプルダウンで表示されます。② 絞り込みたいOUKA登録作業の進捗状態(ステータス)を選択します。③ 選択したOUKA登録作業の進捗状態 (ステータス) の論文が一覧で表示されます。④ ×を押すことで、選択を解除できます。 <p>※ 作業の状態とは… 本項目は、OUKA登録依頼済み論文の登録作業進捗 (OUKA側での処理状況) を表します。</p>
DOI	作業の状態	修正日																					
10.2351/7.0000740		2025/10/01 16:35																					
10.1007/978-3-031-46970-1_1		2025/10/01 16:36																					
10.1109/ICCE63647.2025.10...	図書館処理中(著者照会中)	2025/10/01 16:36																					
雑誌名	著者名	DOI	作業の状態	修正日																			
Papers E...	Tomisu H.	10.1109/ICCE63647.2025.10...	図書館処理中(著者照会中)	2025/09/30 15:50																			

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作											
<p>一覧画面 キーワード検索機能</p> <div data-bbox="152 419 1220 478"><p>≡ 研究業績・論文管理 (researchmap更新) Z0100209 アカウント</p></div> <div data-bbox="168 494 1220 566"><p>ステータス ▼ キーワード検索：検索対象(タイトル・著者名・DOI) ① 🔍</p></div> <div data-bbox="168 606 1220 646"><p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p></div> <div data-bbox="168 678 376 965"><ul style="list-style-type: none">論文をオープンアクセスにするDMPを作成・管理するプロジェクトを登録・管理する研究業績・論文管理 (researchmap更新)アンケートに回答する</div> <div data-bbox="392 646 1220 1013"><div data-bbox="392 646 1220 686"><p>≡ 研究業績・論文管理 (researchmap更新) Z0100209 アカウント</p></div><div data-bbox="414 710 1220 758"><p>ステータス ▼ キーワード検索：検索対象(タイトル・著者名・DOI) ③ 🔍 ✕</p></div><div data-bbox="414 790 1220 821"><p>研究業績登録/論文管理 + 新規</p></div><table border="1"><thead><tr><th>出版年</th><th>タイトル</th><th>雑誌名</th><th>著者名</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022</td><td>論文<u>テスト</u>データ</td><td>Journal of Laser Applications</td><td>Morimoto K.</td></tr><tr><td>2024</td><td>アンケート<u>テスト</u>用</td><td>Lecture Notes on Data Engin...</td><td>Kai N.</td></tr></tbody></table><p>Items per page: 10 1-2 of 2 < ></p></div>	出版年	タイトル	雑誌名	著者名	2022	論文 <u>テスト</u> データ	Journal of Laser Applications	Morimoto K.	2024	アンケート <u>テスト</u> 用	Lecture Notes on Data Engin...	Kai N.
出版年	タイトル	雑誌名	著者名									
2022	論文 <u>テスト</u> データ	Journal of Laser Applications	Morimoto K.									
2024	アンケート <u>テスト</u> 用	Lecture Notes on Data Engin...	Kai N.									

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作
<p>研究業績・論文管理詳細画面</p> <div data-bbox="152 427 1198 1129"><p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p><p>プロジェクト</p><p>DMP作成・管理</p><p>研究業績・論文管理</p><p>機関リポジトリ登録</p><p>アンケート回答</p><p>研究業績・論文管理</p><p>研究業績・論文管理 詳細</p><p>削除 保存 戻る</p><p>⑤</p><p>⑧ ⑥ ⑦</p><p>① 基本情報 RIS EXPORT</p><p>日本語欄を表示 ※</p><p>タイトル (英語) 雑誌名 (英語)</p><p>タイトル(日本語) 誌名(日本語)</p><p>DOI * 出版年月日 * ③</p><p>著者名 (英語) 著者名(英語) をコピー ⑤</p><p>コピー</p><p>© 2025 Research Management System</p></div>	<p>■ 論文データを作成・閲覧について</p> <ul style="list-style-type: none">● 閲覧・編集 <p>① 基本情報で、論文データの詳細を閲覧・編集できます。</p> <ul style="list-style-type: none">● 作成・登録 <p>① 基本情報を入力し、データを作成します。</p> <p>② 日本語のフィールドに入力がある場合は、タイトル (日本語) を必須入力です。 ※ 日本語欄を表示スイッチで、日本語欄の表示切替ができます。</p> <p>英語のフィールドに入力がある場合は、タイトル (英語) を必須入力です。</p> <p>③ 出版年月日は必須入力です。</p> <p>④ 著者名の入力方法については、著者名入力方法を参照ください。</p> <p>⑤ コピーボタンをクリックすると、入力した著者名をカンマ区切りでコピーすることができます。</p> <p>⑥ 入力した内容を [保存する] 場合は、【保存】を押下します。</p> <p>⑦ 入力した内容を [保存しない] 場合は、【戻る】を押下します。</p> <p>⑧ データを [削除する] 場合は、【削除】を押下します。</p> <p>⑨ ここには、プロジェクト名が表示されます。</p>


03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作
<p>著者名入力方法</p>  <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>④</p> <p>⑤</p>	<p>■ 著者名を入力する際の操作方法について</p> <ol style="list-style-type: none">① 「著者名(日本語)」「著者名(英語)」をクリックすると、著者名の入力ダイアログが表示されます。② ②に著者名を入力します。③ 追加ボタンを押すと、④に追加されます。④ 設定ボタンをクリックすると、「/」区切りで著者名に入力されます。 <p>著者(日本語)</p> <p>山田 太郎 / 田中 花子</p>

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作								
<p>論文情報検索機能</p>  <p>基本情報 RIS EXPORT</p> <p>論文情報の取得</p> <p>① 検索</p> <p>Click</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文情報の取得</p> <p>DOIを基に取得 (Crossref・CiNii Research)</p> <p>② DOI</p> <p>検索</p> <p>著者名から検索・取得 (Scopus)</p> <p>④ 著者名(姓) 著者名(名)</p> <p>検索</p> <p>閉じる</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	<p>■ 論文情報の検索方法について</p> <ol style="list-style-type: none">① 論文情報の取得セクションにある、「検索」ボタンをクリックすると、論文情報を検索・取得するためのダイアログが表示されます。② 取得したい論文のDOIを入力し、検索ボタンをクリックします。③ Crossref → CiNii Research の順で検索をかけ、書誌情報の取得に成功すると対象のフィールドに自動入力されます <p>● 著者名から検索・取得</p> <ol style="list-style-type: none">④ 検索したい論文の著者名を、ローマ字で姓と名に分けて入力し、検索ボタンをクリックすると検索結果が一覧で表示されます。 <p>検索結果: 11件</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Autonomous Bicycle Brake Assistance Using Dynamic Grip Force Measurement</td><td>Digest of Technical Papers IEEE International Conference on Consumer Electronics</td><td>2025</td><td>Tomisu H.</td></tr><tr><td>Narrative-Aware Cycling Route Design Using Generative AI</td><td>Proceedings 2025 IEEE 49th Annual Computers Software and Applications Conference Compsac 2025</td><td>2025</td><td>Tomisu H.</td></tr></tbody></table> <ol style="list-style-type: none">⑤ 取得したい論文をクリックすると、その論文の書誌情報が対象のフィールドに自動入力されます	Autonomous Bicycle Brake Assistance Using Dynamic Grip Force Measurement	Digest of Technical Papers IEEE International Conference on Consumer Electronics	2025	Tomisu H.	Narrative-Aware Cycling Route Design Using Generative AI	Proceedings 2025 IEEE 49th Annual Computers Software and Applications Conference Compsac 2025	2025	Tomisu H.
Autonomous Bicycle Brake Assistance Using Dynamic Grip Force Measurement	Digest of Technical Papers IEEE International Conference on Consumer Electronics	2025	Tomisu H.						
Narrative-Aware Cycling Route Design Using Generative AI	Proceedings 2025 IEEE 49th Annual Computers Software and Applications Conference Compsac 2025	2025	Tomisu H.						

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作
<p>各セクションの説明</p> <div data-bbox="152 432 1227 1050"><p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p><p>論文をオープンアクセスにする</p><p>DMPを作成・管理する</p><p>プロジェクトを登録・管理する</p><p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p><p>アンケートに回答する</p><p>研究業績・論文管理 (researchmap更新) Z0100209 アカウント</p><p>研究業績・論文管理 詳細</p><p>削除 保存 戻る</p><p>基本情報 RIS EXPORT</p><p>researchmap +</p><p>関連項目 +</p><p>関連ID・識別番号 -</p><p>SCOPUS ID 105006622468</p><p>eISSN ISBN</p><p>© 2025 Research Management System</p></div>	<p>■ researchmapから取得する情報について</p> <p>researchmap 関連項目 関連ID・識別番号 のセクションは、researchmapから取得する固有の情報です。 researchmapから取得された論文データの場合、データが表示されます。</p> <p>researchmap researchmapでの詳細な書誌情報が表示されます。 査読の有無や、担当区分など</p> <p>関連項目 researchmap上で、関連IDなどのURLとして保存されている情報です。 DOIのURLなど</p> <p>関連ID・識別番号 researchmapでの論文データの関連する機関のIDなどが表示されます。 SCOPUS IDなど</p>

03-研究業績登録・論文管理

研究業績の登録・論文管理を行います。

画面	操作						
<p>researchmapへの反映・登録データの更新機能</p> <div data-bbox="152 435 1227 1038"><p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p><p>プロジェクト</p><p>DMP作成・管理</p><p>研究業績・論文管理</p><p>機関リポジトリ登録</p><p>アンケート回答</p><p>テスト アカウント (ユーザー)</p><p>経歴 詳細</p><p>削除 保存 戻る</p><p>テスト アカウント (ユーザー)</p><p>基本情報</p><p>同期する ②</p><p>作成・更新者情報</p><p>会員 ID ① 作成者種別</p><p>© 2025 Research Management System</p></div>	<p>■ アプリ上の論文データをresearchmapへ登録する機能、また登録済みデータの内容の更新機能について</p> <ol style="list-style-type: none">① 作成者種別に「myself」と表示されていないか確認してください。※ 仕様上の注意点を参照ください。② 同期するのスイッチをONにします。③ 同期するをONにしたまま、保存を行ってください。 保存時の確認ダイアログで、同期するが「はい」になっているか確認できます。 <div data-bbox="1272 603 2011 759"><p>更新</p><table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>変更前</th><th>変更後</th></tr></thead><tbody><tr><td>同期する</td><td>いいえ</td><td>はい</td></tr></tbody></table><p>保存 キャンセル</p></div> <p>「同期する」がONの状態更新されることにより、researchmapへデータを送信・登録されます。</p> <div data-bbox="1272 842 2011 1050"><p>仕様上の注意点</p><p>①の「作成者種別」が myself と表示されているレコードは、researchmap で登録された内容が当アプリに連携されたものです。 researchmap API の仕様により、該当レコードは当アプリからの編集・更新ができない設計となっております。 更新が必要な場合は、researchmap 上で修正してください（次回連携時に反映されます）。</p></div>	項目	変更前	変更後	同期する	いいえ	はい
項目	変更前	変更後					
同期する	いいえ	はい					


04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作																				
<p>機関リポジトリ登録 機能</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>Z0100209 アカウント</p> <p>論文をオープンアクセスにする ①</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>ステータス</p> <p>キーワード検索: 検索対象(タイトル・著者名・DOI)</p> <p>機関リポジトリ登録 ② + 新規</p> <table border="1"><thead><tr><th>出版年</th><th>作業の状態</th><th>タイトル</th><th>雑誌名</th><th>④</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022</td><td>完了済</td><td>論文テストデータ</td><td>Journal of Laser Applications</td><td>M</td></tr><tr><td>2024</td><td>図書館処理中</td><td>アンケートテスト用</td><td>Lecture Notes on Data Engin...</td><td>K</td></tr><tr><td>2025</td><td>図書館処理前</td><td>アンケート用②10/10</td><td>Digest of Technical Papers IE...</td><td>③</td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-3 of 3</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	出版年	作業の状態	タイトル	雑誌名	④	2022	完了済	論文テストデータ	Journal of Laser Applications	M	2024	図書館処理中	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	K	2025	図書館処理前	アンケート用②10/10	Digest of Technical Papers IE...	③	<p>■ 論文をオープンアクセスにする機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● 機関リポジトリ登録機能とは <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">✓ 論文データのオープンアクセス(OA)に関する機能です。✓ 自身の論文をOA化することができます。✓ 論文に関する承認依頼メールを作成、送信することができます。</div> <ol style="list-style-type: none">① 左側のメニューから、【論文をオープンアクセスにする】ボタンを選択します。論文を一覧するための画面が表示されます。② データを作成をする場合は、【新規】ボタンを押下します。③ データをクリックすると、対象の論文データの詳細を閲覧できます。④ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。 <p>上↑: 昇順 下↓: 降順</p> <p>タイトル ↑ 1 タイトル ↓ 1</p>
出版年	作業の状態	タイトル	雑誌名	④																	
2022	完了済	論文テストデータ	Journal of Laser Applications	M																	
2024	図書館処理中	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	K																	
2025	図書館処理前	アンケート用②10/10	Digest of Technical Papers IE...	③																	

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作										
<p>一覧画面 ステータス絞り込み機能</p>  <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>Z0100209 アカウント</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>ステータス ①</p> <p>図書館処理前</p> <p>図書館処理中 ②</p> <p>図書館処理中(著者照会中)</p> <p>完了済</p> <p>キーワード検索: 検索対象(タイトル・著者名・DOI)</p> <p>+ 新規</p> <p>Items per page: 10 1-3 of 3</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>Z0100209 アカウント</p> <p>ステータス ④</p> <p>図書館処理中</p> <p>キーワード検索: 検索対象(タイトル・著者名・DOI)</p> <p>機関リポジトリ登録 ③</p> <p>+ 新規</p> <table border="1"><thead><tr><th>出版年</th><th>作業の状態</th><th>タイトル</th><th>雑誌名</th><th>著</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024</td><td>図書館処理中</td><td>アンケートテスト用</td><td>Lecture Notes on Data Engin...</td><td>K</td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-1 of 1</p>	出版年	作業の状態	タイトル	雑誌名	著	2024	図書館処理中	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	K	<p>■ OUKA登録作業の進捗状態 (ステータス) による絞り込み機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● OUKA登録作業の状態によりデータの絞り込みを行うことができます。 <ol style="list-style-type: none">① ステータスの項目をクリックすると、OUKA登録作業の進捗状態がプルダウンで表示されます。② 絞り込みたいOUKA登録作業の進捗状態(ステータス)を選択します。③ 選択したOUKA登録作業の進捗状態 (ステータス) の論文が一覧で表示されます。④ ×を押すことで、選択を解除できます。 <p>※ 作業の状態とは… 本項目は、OUKA登録依頼済み論文の登録作業進捗 (OUKA側での処理状況) を表します。</p>
出版年	作業の状態	タイトル	雑誌名	著							
2024	図書館処理中	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	K							

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作															
<p>一覧画面 キーワード検索機能</p> <div data-bbox="152 437 1240 494"><p>論文をオープンアクセスにする Z0100209 アカウント</p></div> <div data-bbox="165 507 1240 587"><p>ステータス <input type="text" value="キーワード検索：検索対象(タイトル・著者名・DOI)"/> ① 🔍</p></div> <div data-bbox="152 657 1240 692"><p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p></div> <div data-bbox="165 724 376 1011"><ul style="list-style-type: none">論文をオープンアクセスにするDMPを作成・管理するプロジェクトを登録・管理する研究業績・論文管理 (researchmap更新)アンケートに回答する</div> <div data-bbox="398 699 1240 1056"><p>論文をオープンアクセスにする Z0100209 アカウント</p><p>ステータス <input type="text" value="キーワード検索：検索対象(タイトル・著者名・DOI)"/> ③ 🗑️ 🔍</p><p>機関リポジトリ登録 + 新規</p><table border="1"><thead><tr><th>出版年</th><th>作業の状態</th><th>タイトル</th><th>雑誌名</th><th>著</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022</td><td>完了済</td><td>論文テストデータ</td><td>Journal of Laser Applications</td><td>M</td></tr><tr><td>2024</td><td>図書館処理中</td><td>アンケートテスト用</td><td>Lecture Notes on Data Engin...</td><td>K</td></tr></tbody></table><p>Items per page: 10 1-2 of 2 < ></p></div>	出版年	作業の状態	タイトル	雑誌名	著	2022	完了済	論文テストデータ	Journal of Laser Applications	M	2024	図書館処理中	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	K	<p>■ キーワード検索機能について</p> <ol style="list-style-type: none">① キーボード検索フィールドに、検索したいキーワードを入力しEnterキーまたは、Qマークをクリックすることで、タイトル・著者名・DOIを対象に当アプリに登録されている自身の論文から検索することができます。② 例 テストと入力すると タイトルにテストと入っている論文データが表示されます。③ ×を押すことで、キーワードを削除できます。
出版年	作業の状態	タイトル	雑誌名	著												
2022	完了済	論文テストデータ	Journal of Laser Applications	M												
2024	図書館処理中	アンケートテスト用	Lecture Notes on Data Engin...	K												

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作
<p>機関リポジトリ登録 詳細画面</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする Z0100209 アカウント</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>機関リポジトリ登録</p> <p>⑧</p> <p>⑦ ⑤ ⑥</p> <p>① 全般 機関リポジトリ公開用領域</p> <p>② 論文情報</p> <p>タイトル 雑誌名</p> <p>DOI 著者名</p> <p>③ OUKA登録依頼 +</p> <p>④ 承認メール作成 +</p> <p>⑦ 削除 ⑤ 保存 ⑥ 戻る</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	<p>■ 機関リポジトリ登録機能の詳細画面について</p> <ul style="list-style-type: none">● 論文のOUKA登録依頼を行う画面です。 <ol style="list-style-type: none">① 全般タブで、論文データの詳細を閲覧・編集できます。② 論文情報セクションは、OUKA登録依頼をする論文の情報を閲覧・編集できます。③ OUKA登録依頼セクションでは、OUKA登録依頼を行うことができます。 ※詳しい解説は、下記にございます「OUKA登録機能」をご参照ください。④ 承認メール作成セクションでは、承認メールの作成と送信を行うことができます。 ※詳しい解説は、下記にございます「承認メール作成機能」をご参照ください。⑤ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。⑥ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。⑦ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。⑧ ここには、プロジェクト名が表示されます。

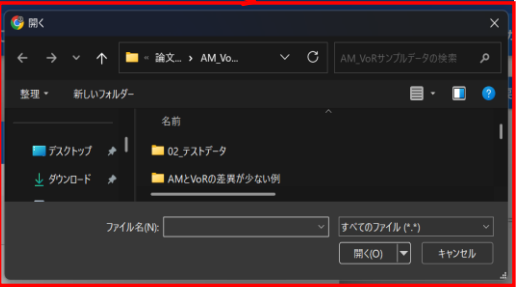
04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作						
<p>OUKA登録機能</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>論文をオープンアクセスにする Z0100209 アカウント</p> <p>機関リポジトリ登録 [削除] [保存] [戻る]</p> <p>全般 機関リポジトリ公開用領域</p> <p>論文情報</p> <p>① タイトル 雑誌名</p> <p>DOI 著者名</p> <p>OUKA登録依頼</p> <p>⑥ OUKAへの登録を依頼する 申請ID</p> <p>② ③ ④ ⑤ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿</p> <p>こちらから論文ファイルが機関データをアップロードしてください</p> <p>アップロードファイル名：アップロード日時</p> <p>共著者の合意を得ました/共著者の合意を得られません</p> <p>公開ファイルをアップロード</p> <p>依頼者コメント 図書館照会コメント</p> <p>作業の状態 登録結果 OA永続的識別子 (OUKA掲載URL)</p>	<p>■ OUKA登録機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● 論文のOUKA登録依頼を行う機能です。 <p>必須項目の入力を確認してください。</p> <ol style="list-style-type: none">① タイトル・雑誌名 または DOI② 共著者の同意が「はい」になっているか③ 対象論文ファイルのアップロードがされているか ※ ファイルのアップロード方法については、「ファイルアップロード機能」を参照してください④ 書誌情報の補助 (任意) タイトル・雑誌名 または DOIが未入力の場合は、直接入力するか、研究業績・論文管理ページで「著者名・DOI検索」から書誌情報を取得して入力します。⑤ 登録申請にあたって、コメントを入力することができます。⑥ 依頼の送信 「OUKAへの登録を依頼する」スイッチをON → 保存 をクリック。 保存完了と同時に OUKA登録依頼が自動送信 されます。 保存時の確認ダイアログで「OUKAへの登録を依頼する」が「はい」になっているか確認できます。 <p>更新</p> <table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>変更前</th><th>変更後</th></tr></thead><tbody><tr><td>OUKAへの登録を依頼する</td><td>いいえ</td><td>はい</td></tr></tbody></table> <p>[保存] [キャンセル]</p> <p>OUKAへの登録を依頼する</p> <p>※ ↑ 画像はONの状態です。</p>	項目	変更前	変更後	OUKAへの登録を依頼する	いいえ	はい
項目	変更前	変更後					
OUKAへの登録を依頼する	いいえ	はい					

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作
<p>ファイルアップロード機能</p> <p>こちらから論文ファイルか根拠データをアップロードしてください</p> <p>↑ 公開ファイルをアップロード</p> <p>Click</p> <p>公開ファイルアップロード</p> <p>論文の版 / Version of file ②</p> <p>↑ ファイルをアップロード ③</p> <p>閉じる</p> <p>論文の版を選択</p> <p>公開ファイルアップロード</p> <p>論文の版 / Version of file</p> <p>提出版 / Submitted Version</p> <p>アクセプト版 / Accepted Manuscript</p> <p>出版社版 / Version of Record</p> <p>論文付属データ / Data to accompany the paper</p> <p>閉じる</p> 	<p>■ 論文ファイルのアップロード機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● 論文や根拠データなどのファイルを登録する機能です。 ※ファイルは、ONION(大阪大学のデータ集約基盤)へ格納されます。 <ol style="list-style-type: none">① 「公開ファイルをアップロード」ボタンをクリックすると、ファイルアップロード画面が表示されます。② 公開するファイルの版を選択します。③ ファイルアップロード画面の「ファイルをアップロード」ボタンをクリックすると、エクスプローラーが起動し、ファイルを選択することでアップロードが実行されます。 <p>アップロード成功時</p> <p>公開ファイルアップロード</p> <p>論文の版 / Version of file 提出版 / Submitted Version</p> <p>↑ ファイルをアップロード</p> <p>ファイルのアップロードが完了しました。</p> <p>閉じる</p>


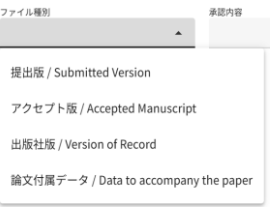

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作				
<p>OUKA登録依頼後の進捗状態確認</p> <div data-bbox="159 437 1238 1150"><h3>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</h3><p>論文をオープンアクセスにする Z0100209 アカウント</p><p>機関リポジトリ登録 削除 保存 戻る</p><p>全般 機関リポジトリ公開用領域</p><h4>OUKA登録依頼</h4><p>OUKAへの登録を依頼する <input type="checkbox"/> 申請ID</p><p>こちらから論文ファイルが根拠データをアップロードしてください <small>アップロードファイル名：アップロード日時 共著者の合意を得ました/共著者の合意を得られません</small></p><p>公開ファイルをアップロード</p><table border="1"><tr><td>依頼者コメント ③</td><td>図書館照会コメント ②</td></tr><tr><td>作業の状態 ①</td><td>登録結果 ④</td><td>OA永続的識別子 (OUKA掲載URL) ⑤</td></tr></table></div> <p>© 2025 Research Management System</p>	依頼者コメント ③	図書館照会コメント ②	作業の状態 ①	登録結果 ④	OA永続的識別子 (OUKA掲載URL) ⑤
依頼者コメント ③	図書館照会コメント ②				
作業の状態 ①	登録結果 ④	OA永続的識別子 (OUKA掲載URL) ⑤			

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作						
<p>承認依頼メール作成機能</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p>  <p>承認メール作成</p> <p>承認メール送信する ⑤</p> <p>承認者メールアドレス ①</p> <p>承認メール内容 ③</p> <p>承認履歴 ⑥</p> <p>承認内容 ②</p> <p>承認種類 ④</p> <p>承認履歴</p> <p>© 2025 Research Management System</p> <p>⑥ 参考例</p> <p>承認履歴</p> <p>その他：否認：テスト 野田</p> <p>公開：承認：テスト 野田</p>	<p>■ 承認依頼メール作成機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● 共著者に対し、論文の投稿およびOUKAでの公開（オープンアクセス）についての承認を依頼するメールを作成できます。 <ol style="list-style-type: none">① 承認者のメールアドレスをクリックすると、「研究者選択」画面が表示され当アプリに登録されている研究者から入力することができます。 ※ 詳しい入力方法は下記の「研究者選択画面」をご参照ください。② 承認内容をクリックすると承認種別を選択画面が表示されます。 承認種別を選択することで、テンプレート文が承認メール内容に自動入力されます。③ 承認メールの内容は、直接入力でも編集可能です。④ ファイルアップロードした論文の種類を選択していただくと、承認メールに論文ファイルの  <ol style="list-style-type: none">⑤ 「承認メールを送信する」をONにして [保存] すると、設定した承認者へ承認依頼メールが送信されます。 保存時の確認ダイアログで、承認メールを送信するが「はい」になっているか確認できます。  <table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>変更前</th><th>変更後</th></tr></thead><tbody><tr><td>承認メール送信する</td><td>いいえ</td><td>はい</td></tr></tbody></table> <ol style="list-style-type: none">⑥ 承認者が承認／否認すると、「承認内容・承認結果・承認者名（またはメールアドレス）」が履歴に記録・表示されます。	項目	変更前	変更後	承認メール送信する	いいえ	はい
項目	変更前	変更後					
承認メール送信する	いいえ	はい					


04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作
<p>研究者選択画面</p> <p>承認者メールアドレス ①</p> <p>Click</p> <p>研究者選択</p> <p>検索 ③</p> <p>メールを開く ⑨</p> <p>手入力 ⑧</p> <p>設定 ⑧</p> <p>キャンセル ⑧</p> <p>09 アカウント</p> <p>論文をオープ</p> <p>DMPを作</p> <p>プロジェクト</p> <p>研究業績 (research)</p> <p>アンケー</p> <p>2025 Research Management System</p>	<p>■ 承認者メールアドレスの入力方法について</p> <ol style="list-style-type: none">① 承認者メールアドレスをクリックすると、研究者選択画面が表示されます。② ここには、当アプリに登録されている研究者選択が一覧で表示されます。検索した際は、検索結果の研究者が表示されます。③ 氏名で検索できます。④ 研究者一覧から承認メールを送信する研究者をクリックします。⑤ 研究者を選択すると、選択された研究者リストに追加されていきます。⑥ 承認者に設定をする場合は、「設定」をクリックすることで、承認メールアドレスに設定した研究者のメールアドレスが自動で入力されます。複数名の場合は、セミコロン「;」区切りで入力されます。 <p>承認者メールアドレス</p> <p>●●@mail.com; △△@mail.com</p> <ol style="list-style-type: none">⑦ 選択された研究者をリストからクリアする場合は、×をクリックします。選択した研究者をすべてクリアする場合は、「すべてクリア」をクリックします。⑧ 直接入力して設定することも可能です。 【手入力】ボタンをクリックすると、手入力モーダル画面が表示されます。 ※詳しい入力方法は下記の「手入力モーダル画面」をご参照ください。⑨ 『メールを開く』をクリックすると、お使いのPCで既定に設定しているメールアプリ（例：Outlook、Windows メール 等）が起動し、選択した研究者宛ての新規メール画面が開きます。

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作
<p>手入力モーダル画面</p>  <p>研究者選択</p> <p>メールを開く 手入力 設定 キャンセル</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする 論文をオープンアクセスにする Z0100208 アカウント (管理者)</p> <p>DMPを作成・管理する 機関リポジトリ登録 削除 保存 戻る</p> <p>プロジェクト</p> <p>メールアドレス手入力</p> <p>メールアドレスを入力してください</p> <p>メールアドレス ①</p> <p>② 追加</p> <p>追加されたメールアドレス</p> <p>クリア</p> <p>1. sample@example.com x</p> <p>2. sample002@example.com ④ x</p> <p>③ 設定 キャンセル</p> <p>REMS用ユーザー情報一覧</p> <p>人事情報履歴</p> <p>全学IT認証用ユーザー情報一覧</p> <p>その他：否認：テスト野田 公開：承認：テスト野田</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	<p>■ 承認メールアドレスを直接入力する方法について</p> <ul style="list-style-type: none">● 研究者選択モーダル【手入力】ボタンをクリックすると、メールアドレスを直接入力できるモーダルが表示されます。 <ol style="list-style-type: none">① 左側の「メールアドレスを入力してください」欄に、メールアドレスを直接入力します。② 【追加】ボタンを押すと、入力したメールアドレスが右側のリスト「追加されたメールアドレス」に追加されます。③ すべてのメールアドレスを追加し終わったら、右上の【設定】ボタンを押すと、承認者メールアドレス欄に反映されます。 ・複数のメールアドレスがある場合は、「; (セミコロン)」で区切って入力されます。④ 追加済みのメールアドレスを削除したい場合は、対象メールアドレスの横にある【×】ボタンをクリックしてください。

04-機関リポジトリ登録

研究業績のOUKAへの登録・申請・管理を行います

画面	操作										
<p>機関リポジトリ公開領域タブ</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>Z0100209 アカウント</p> <p>機関リポジトリ登録</p> <p>削除 保存 戻る</p> <p>検索...</p> <table border="1"><thead><tr><th>名前</th><th>種類</th><th>サイズ</th><th>更新日時</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>AAP_am_93076.pdf</td><td>.pdf</td><td>646.5 KB</td><td>2025/09/26 13:05:29</td><td>⋮</td></tr></tbody></table> <p>前へ 1/1 次へ 20件</p> <p>更新日時: 2025/09/26 13:05:29</p> <p>操作</p> <p>ダウンロード</p> <p>削除</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	名前	種類	サイズ	更新日時	操作	AAP_am_93076.pdf	.pdf	646.5 KB	2025/09/26 13:05:29	⋮	<p>■ 【機関リポジトリ公開領域】のタブについて</p> <ul style="list-style-type: none">● このタブでは、ファイルアップロード機能でアップロードした、機関リポジトリで公開するファイルの管理（確認、削除など）を行います。 <ol style="list-style-type: none">① 画面の上部に青色で、現在表示中のフォルダのパス（階層）が「ホーム」から表示されます。パスをクリックすることで、上位フォルダに戻ることができます。② 検索欄では、表示中のファイル・フォルダの中から名前で絞り込み検索ができます。③ 画面右上の「🔄」アイコンをクリックすると、最新のファイルリストを取得します。④ 並び替え：各列（名前、種類、サイズ、更新日時）のヘッダをクリックすると、昇順/降順で並び替えが可能です。⑤ ファイルのダウンロードと、削除を行うことができます。 ファイルダウンロードの方法<ol style="list-style-type: none">1. 対象ファイルの「操作」列にある【⋮】メニューをクリック。2. 「ダウンロード」を押すと、ダウンロードが行われます。ファイルの削除方法<ol style="list-style-type: none">1. 対象ファイルの「操作」列にある【⋮】メニューをクリック。2. 「削除」ボタンを押すと、確認ダイアログが表示されます。3. 内容を確認して「OK」を押すと、ファイルが削除されます。
名前	種類	サイズ	更新日時	操作							
AAP_am_93076.pdf	.pdf	646.5 KB	2025/09/26 13:05:29	⋮							

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面	操作																																				
<p>DMP 一覧画面</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する ①</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>≡ DMPを作成・管理する 20100209 アカウント</p> <p>DMP ② + 新規</p> <table border="1"><thead><tr><th>DMPの名称</th><th>DMP年度/事業開始年度</th><th>研究事業名/課題名</th><th>データNo.</th></tr></thead><tbody><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td>④</td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td>③</td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>プロジェクトテスト10/01</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-9 of 9</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	DMPの名称	DMP年度/事業開始年度	研究事業名/課題名	データNo.	プロジェクトテスト10/01			④	プロジェクトテスト10/01			③	プロジェクトテスト10/01				プロジェクトテスト10/01				プロジェクトテスト10/01				プロジェクトテスト10/01				プロジェクトテスト10/01				プロジェクトテスト10/01				<p>■ DMP作成・管理機能について</p> <p>● DMP作成・管理機能とは</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 登録された財源に対して、DMP 作成や更新を行うことができます。✓ 資金配分機関へ提出のためのファイル出力を行うことができます。 <p>① 左側のメニューから、【DMPを作成・管理する】ボタンを選択します。登録されているDMPを一覧するための画面が表示されます。</p> <p>② 新たにDMPを作成をする場合は、【新規】ボタンを押下します。</p> <p>③ データをクリックすると、対象のDMPデータの詳細を閲覧できます。</p> <p>④ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。</p> <p>上↑: 昇順 下↓: 降順 タイトル↑ 1 タイトル↓ 1</p>
DMPの名称	DMP年度/事業開始年度	研究事業名/課題名	データNo.																																		
プロジェクトテスト10/01			④																																		
プロジェクトテスト10/01			③																																		
プロジェクトテスト10/01																																					
プロジェクトテスト10/01																																					
プロジェクトテスト10/01																																					
プロジェクトテスト10/01																																					
プロジェクトテスト10/01																																					
プロジェクトテスト10/01																																					

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

DMP新規作成画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理 (researchmap更新)

アンケートに回答する

≡ DMPを作成・管理する Z0100209 アカウント

DMP 選択 [DMP作成支援ページ](#) [削除](#) [保存](#) [戻る](#)

プロジェクト情報 入力項目の説明

DMP関連基本情報

DMPの種類 ①

DMPの名称 ②

DMP作成日 2025/10/02 ③

© 2025 Research Management System

操作

■ DMPを新規作成する手順について

- ① DMPの種類をプルダウンから選択します。



- ② DMPの名称を記入します。

※

「プロジェクト登録・管理」機能画面から、DMPを作成する場合は「プロジェクト名」が自動入力されます。

- ③ DMP作成年月日は自動で入力されます。
直接入力も可能です。

- ④ 入力後、【保存】ボタンを押下し、保存してください。
保存完了後、選択したDMPの種類に応じた入力画面が表示されます。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面	操作
<p>DMP基本情報入力画面(科研費) - 画面上部</p> 	<p>■ DMP基本情報入力画面の上部の機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● 選択したDMPの種類に応じた基本情報入力画面が表示されます。 今回は例として、「科学研究費助成事業（科研費）」の画面での解説となります。 <ol style="list-style-type: none">① 作成時設定したDMP名称か、もしくは関連プロジェクト名が表示されます。② 「+」ボタンをクリックすると、関連プロジェクト一覧が展開されて表示されます。 関連プロジェクトを作成・追加・除外することができます。 ※プロジェクトの新規作成方法などは、「02-プロジェクト・予算登録・管理」をご参照ください。③ 「DMP作成支援ページ」をクリックすると、 大阪大学オープンサイエンス推進部HPのDMP作成支援ページを別ウィンドウで表示します。④ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。⑤ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。⑥ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

操作

DMP基本情報入力画面(科研費) - 基本情報入力画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

DMPを作成・管理する

20100209 アカウント

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケートに回答する

DMP (科研費)

DMP作成支援ページ

削除

保存

戻る

出力

DMP情報

管理データ詳細情報

財源

入力項目の説明

①

DMP関連基本情報

DMP作成日

2025/10/02

DMP最終更新年月日/掲載日・掲載更新日(提出日)

研究課題番号/プロジェクト番号

研究代表者

研究代表者-本計画書内通し番号

研究代表者-研究者番号

②

研究代表者-氏名

研究代表者-所属・役職

研究代表者-連絡先

研究分担者

+

研究データの取得者又は収集者

+

研究開発データの管理責任者

+

© 2025 Research Management System

■ DMP関連基本情報セクション以降について

- ① 入力項目の説明タブを開くと、入力項目の内容についてのPDFを表示することができます。
- ② 研究代表者の入力欄をクリックすると、複数入力用の画面が表示されます。
※ **研究分担者、研究データの所得者又は収集者、研究開発データの管理責任者についても同様の仕様**となっております。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

DMP基本情報入力画面(科研費) - 複数入力画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

DMP (科研費)

DMP作成支援ページ 削除 保存 戻る

研究代表者情報入力

保存 キャンセル

研究代表者-本計画書内通し番号	研究代表者-氏名	研究代表者-所属・役職	研究代表者-研究者番号	研究代表者-連絡先	操作
①					■ ③
					■

+ 行追加 ②

© 2025 Research Management System

操作

■ 研究代表者等の複数入力方法について

- 研究代表者の入力欄をクリックすると、複数入力用の画面が表示されます。
※ **研究分担者、研究データの所有者又は収集者、研究開発データの管理責任者**についても**同様の仕様**となっております。

- ① 複数の項目を入力することができます。
- ② 入力欄を追加することができます。
- ③ 入力欄を一列削除したい場合は、マークをクリックで削除できます。
- ④ 入力後、「保存」ボタンを押すと対応するフィールドに入力されます。
複数列入力された場合は、セミコロン「;」区切りで入力されます。

研究代表者-本計画書内通し番号	研究代表者-氏名	研究代表者-所属・役職	研究代表者-研究者番号	研究代表者-連絡先	操作
	山田 太郎				■
	田中 花子				■

研究代表者-氏名

山田 太郎; 田中 花子

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面	操作						
<p>管理データ詳細情報タブ (科研費)</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>DMPを作成・管理する Z0100209 アカウント</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>DMP (科研費) DMP作成支援ページ 削除 保存 戻る</p> <p>出力</p> <p>DMP情報 管理データ詳細情報 財源 入力項目の説明</p> <p>DMP明細 (科研費) + 新規</p> <table border="1"><thead><tr><th>研究データの名称/管理対象データ名称</th><th>研究データの概要</th><th>修正日</th></tr></thead><tbody><tr><td>サンプルデータ</td><td></td><td>2025/10/03 10:35</td></tr></tbody></table> <p>Items per page: 10 1-1 of 1</p> <p>© 2025 Research Management System</p>	研究データの名称/管理対象データ名称	研究データの概要	修正日	サンプルデータ		2025/10/03 10:35	<p>■ 管理データ詳細情報タブについて</p> <ul style="list-style-type: none">● 管理対象データを、DMP種別に対応した入力項目で作成・管理する画面です。 <ol style="list-style-type: none">① 管理対象データを一覧することができます。② 新規作成する場合は、「+新規」をクリックします。③ データをクリックすると、対象のデータの詳細を閲覧できます。④ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。 <p>上↑: 昇順 下↓: 降順</p> <p>研究データの概要 ↑ 1 研究データの概要 ↓ 1</p>
研究データの名称/管理対象データ名称	研究データの概要	修正日					
サンプルデータ		2025/10/03 10:35					

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

管理データ詳細情報入力画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

Z0100209 アカウント

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケートに回答する

DMP 明細 (科研費)

削除

保存

戻る

④

②

③

科学研究費助成事業 (科研費) レコード情報

研究データ情報 ①

研究データの名称/管理対象データ名称

研究データの概要

研究データの取得者又は収集者

データ管理者氏名/研究データ管理者

機微情報がある場合の取り扱い方針

研究データの公開・提供方針

研究データの公開・提供方針詳細

リポジトリのURL・DOIリンク/研究データの公開・提供場所

公開予定日/研究データ公開日 (予定日)

© 2025 Research Management System

操作

■ 管理データ詳細情報入力画面について

● 閲覧・編集

① 研究データ情報の詳細を閲覧・編集できます。

● 作成・登録

① 研究データ情報を入力し、データを作成します。

② 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。

③ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。

④ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面	操作																																								
<p>財源管理タブ</p> <p>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</p> <p>DMPを作成・管理する テストアカウント (管理者) (管理者)</p> <p>DMP (科研費) DMP作成支援ページ 削除 保存 戻る</p> <p>出力</p> <p>DMP情報 管理データ詳細情報 財源 入力項目の説明</p> <table border="1"><thead><tr><th>プロジェクトコード</th><th>プロジェクト名称</th><th>DMP</th><th>所管名</th></tr></thead><tbody><tr><td>JM00000182</td><td></td><td></td><td>(医医) スポーツ医専</td></tr></tbody></table> <p>① ② ③ ④ ⑤</p> <p>②</p> <table border="1"><thead><tr><th>プロジェクトコード</th><th>プロジェクト名称</th><th>DMP</th><th>所管名</th></tr></thead><tbody><tr><td>J190701618</td><td>(#)セマフォリン及び関連分子…</td><td>NEDOのプライマリ列表示さ…</td><td>呼吸器・免疫内科学講座</td></tr><tr><td>J240702456</td><td>(#)タイにおけるADHD児向け…</td><td></td><td>(小児科・子ども) 環境関連</td></tr><tr><td>J240702455</td><td>(#)構造に基づく電位依存性…</td><td></td><td>統合生理学講座</td></tr><tr><td>J190701634</td><td>(#)再生医療製品および創薬用…</td><td></td><td>心臓血管外科科学講座</td></tr><tr><td>J200701160</td><td>(#)脂肪幹細胞(ASC)由来セク…</td><td></td><td>呼吸器・免疫内科学講座</td></tr><tr><td>J230702451</td><td>(#)新規CAR-T細胞の開発</td><td></td><td>血液・腫瘍内科学講座</td></tr><tr><td>J240702451</td><td>(#)新規セラノスティクス標的…</td><td></td><td>放射線医学講座</td></tr></tbody></table> <p>© 202</p>	プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名	JM00000182			(医医) スポーツ医専	プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名	J190701618	(#)セマフォリン及び関連分子…	NEDOのプライマリ列表示さ…	呼吸器・免疫内科学講座	J240702456	(#)タイにおけるADHD児向け…		(小児科・子ども) 環境関連	J240702455	(#)構造に基づく電位依存性…		統合生理学講座	J190701634	(#)再生医療製品および創薬用…		心臓血管外科科学講座	J200701160	(#)脂肪幹細胞(ASC)由来セク…		呼吸器・免疫内科学講座	J230702451	(#)新規CAR-T細胞の開発		血液・腫瘍内科学講座	J240702451	(#)新規セラノスティクス標的…		放射線医学講座	<p>■ 財源管理機能について</p> <ul style="list-style-type: none">● DMPと財源情報の紐付けの管理を行う機能です。 ※財源情報は、財源システムの情報が、定期的にシステムに連携されます。 <ol style="list-style-type: none">① DMPに対応する財源データを一覧することができます。② 財源を追加する場合は、「追加」をクリックします。 登録できる財源が一覧で表示され、設定したい財源をクリックすることで登録できます。③ 財源を除外する場合は、「除外」をクリックします。④ データをクリックすると、対象の財源データの詳細を閲覧できます。⑤ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。 <p>上↑: 昇順 下↓: 降順</p> <p>プロジェクト名称↑ ① プロジェクト名称↓ ①</p>
プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名																																						
JM00000182			(医医) スポーツ医専																																						
プロジェクトコード	プロジェクト名称	DMP	所管名																																						
J190701618	(#)セマフォリン及び関連分子…	NEDOのプライマリ列表示さ…	呼吸器・免疫内科学講座																																						
J240702456	(#)タイにおけるADHD児向け…		(小児科・子ども) 環境関連																																						
J240702455	(#)構造に基づく電位依存性…		統合生理学講座																																						
J190701634	(#)再生医療製品および創薬用…		心臓血管外科科学講座																																						
J200701160	(#)脂肪幹細胞(ASC)由来セク…		呼吸器・免疫内科学講座																																						
J230702451	(#)新規CAR-T細胞の開発		血液・腫瘍内科学講座																																						
J240702451	(#)新規セラノスティクス標的…		放射線医学講座																																						

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

操作

入力項目の説明タブ

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理 (researchmap更新)

アンケートに回答する

≡ DMPを作成・管理する Z0100209 アカウント

DMP (科研費) [DMP作成支援ページ](#) [削除](#) [保存](#) [戻る](#)

[出力](#)

DMP情報 管理データ詳細情報 財源 **① 入力項目の説明** [② メタデータ流通ガイドライン:研究データ編](#)

① 「公的資金による研究データの管理・利用に関する基本的な考え方」におけるメタデータの共通項目 令和6年7月30日 改正 関係府省申合せ

項目	必須/任意	備考
1 資金配分機関情報	必須※	公募型の研究資金を配分した資金配分機関 (府省含む) の名称 (英語略称可) 公募型の研究資金以外の場合は記入不要
2 体系的番号におけるプログラム情報コード	任意	公募型の研究資金の場合は、体系的番号のうち、「機関コード」および「施策・事業の特定コード」を表すコード 公募型の研究資金以外の場合は記入不要
プログラム名	任意	競争的研究費制度の名称
体系的番号	必須※	公募型の研究資金の場合は、研究費ごとに付与される体系的な番号 公募型の研究資金以外の場合は記入不要
3		プロジェクトの研究代表者が統括する研究関係の範囲の名称 (e-Rad課題名称等)

© 2025 Research Management System

■ 入力項目の説明タブについて

- ① DMPの入力項目の概要の資料が表示されます。
- ② メタデータ流通ガイドラインのHPが別ウィンドウで表示されます。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

DMP書式出力機能

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理 (researchmap更新)

アンケートに回答する

☰ DMPを作成・管理する Z0100209 アカウント

DMP (科研費) [DMP作成支援ページ](#) [削除](#) [保存](#) [戻る](#)

[出力](#) ①

DMP情報 管理データ詳細情報 財源 入力項目の説明

関連プロジェクト +

DMP関連基本情報 -

DMP作成日	DMP最終更新年月日/掲載日・掲載更新日(提出日)	研究課題番号/プロジェクト番号
2025/10/02		

研究代表者 -

© 2025 Research Management System

操作

■ DMO書式出力機能について

- 資金配分機関へ提出のためのファイル出力を行うことができます。

- ① 「出力」ボタンをクリックします。
- ② 書式に関するCSVとマクロ入りエクセルがダウンロードされます。

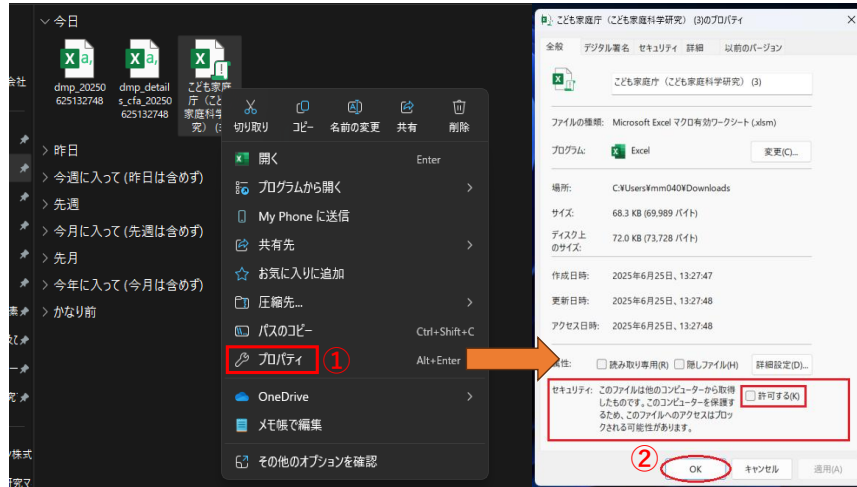
ダウンロード後の操作手順については、下記の「[ダウンロードファイルのプロパティ画面](#)」をご参照ください。

05-DMP作成・更新・出力

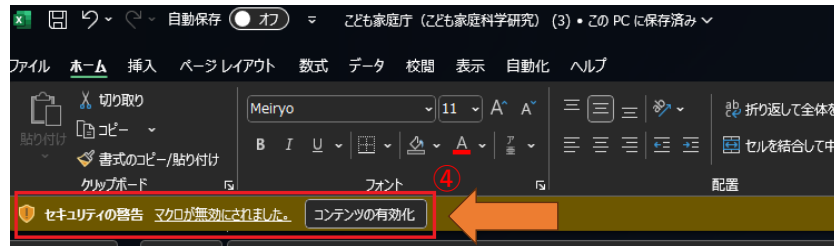
DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

ダウンロードファイルのプロパティ画面



マクロファイル実行



操作

■ ダウンロードファイルのセキュリティ許可操作について

- ダウンロードしたマクロファイルには、既定の設定でマクロが無効化されています。この設定はファイルごとに判定されますので、新たにダウンロードした際にはその都度「許可をする」操作が必要となります。
- ① ダウンロードしたマクロ有効マークシートファイルを右クリックし、プロパティを開きます。
 - ② 最下部にある、セキュリティ項目の「許可をする」にチェックを入れ「OK」を押します。
 - ③ プロパティを閉じ、ファイルを開きます。
 - ④ マークシート上部に、「コンテンツを有効化」というボタンが表示されるのでそちらをクリックします。
 - ⑤ マクロが実行されアプリで入力した値が自動反映されます
- ※ ダウンロードされたファイルを移動する場合は、すべてのファイルを同じフォルダへ移動してください。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

支援者によるDMP全体コメント機能 - 01

REMP 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

DMPを作成・管理する

テストアカウント (ユーザー)

DMP (科研費)

DMP作成支援ページ

削除

保存

戻る

出力

DMP情報

管理データ詳細情報

財源

入力項目の説明

支援者からの全体コメント

全体コメント

支援者コメントを確認しましたか

未確認 確認済

①

© 2025 Research Management System

操作

■ 支援者によるDMP全体コメント機能について

● DMPコメント機能とは

✓ 本機能は、支援者からDMPおよびDMP明細にコメントが登録された際に、研究者へ通知し、内容の確認を行うための機能です。

- ① 支援者がDMPの「全体コメント」を入力し更新すると、支援者コメントの確認状況は自動的に「未確認」に設定されます。
- ② 未確認のコメントがあるDMPが存在する場合、アプリ画面上部に通知が表示されます。

※ コメントは支援者のみ編集できます。

REMP 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

テストアカウント (ユーザー)

DMPに支援者からの未確認コメントが1件あります

コメント未確認 DMP一覧へ

DMP (科研費)

DMP作成支援ページ

削除

保存

戻る

出力

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

支援者によるDMP全体コメント機能 - 02

① DMPに支援者からのコメントが3件あります [コメント未確認 DMP 一覧へ](#) ①

REM2 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

DMP 支援者コメント未確認一覧

DMPの名称	DMP年度/事業開始年度	研究事業名/課題名	データNo.	データ作成日
0401		test1024		
DMP_TEST				

Items per page: 10 1-3 of 3

REM2 研究マネジメント総合支援システム

DMPを作成・管理する

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する ②

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

DMP

データ作成日	備考	コメント	コメント確認状況	修正日
2025/09/16 11:52				
2026/04/03 09:33		コメントコメント 修正しまし...	確認済	
2026/04/01 17:10			未確認	
2025/09/30 08:59				
2025/09/08 11:34				
2025/09/10 15:55				
2025/09/10 15:34				

Items per page: 10 1-10 of 23

© 2025 Research Management System

操作

■ コメント未確認のDMP確認方法

- ① 通知に表示される「コメント未確認DMP一覧へ」を押下すると、未確認のコメントがあるDMPの一覧画面へ移動し、対象のDMPを確認することができます。
- ② DMPを作成、管理するボタンを押下すると表示されるDMP一覧からも確認することができます。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

操作

支援者によるDMP全体コメント機能 - 03

REMS 研究マネジメント総合支援システム

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

DMP 支援者コメント未確認 一覧

DMPの名称	DMP年度/事業開始年度	研究事業名/課題名	データNo.	データ
0401		test1024		

DMP_TEST

Items per page: 10 1-3 of 3

REMS 研究マネジメント総合支援システム

DMPを作成・管理する

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

DMP (経済産業省)

DMP作成支援ページ 削除 保存 戻る

0401 出力

DMP情報 管理データ詳細情報 財源 入力項目の説明

支援者からの全体コメント

全体コメント

コメント

支援者コメントを確認しましたか
 未確認 確認済

© 2025 Research Management System

■ 支援者コメントの確認および対応方法

- ① 対象のDMPを押下し、開きます。
- ② DMP画面の最下部にある全体コメントの内容を確認し、必要に応じてDMPの修正を行います。
- ③ 対象のDMPの「支援者コメントを確認しましたか」の項目を「確認済み」に変更し「保存ボタン」を押下します。
※変更すると、未確認通知の対象から除外され、支援者は、研究者がコメントを確認したことを把握できます。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面	操作
<p>支援者によるDMP明細コメント機能 - 01</p>  <p>REMP2 研究マネジメント総合支援システム</p> <p>テストアカウント (ユーザー)</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>DMPを作成・管理する</p> <p>プロジェクトを登録・管理する</p> <p>研究業績・論文管理</p> <p>Researchmap更新</p> <p>アンケートに回答する</p> <p>ホームに戻る</p> <p>DMP (科研費)</p> <p>コメント機能テスト</p> <p>①</p> <p>DMP作成支援ページ 削除 保存 戻る</p> <p>出力</p> <p>DMP情報 管理データ詳細情報 財源 入力項目の説明</p> <p>DMP明細 (科研費)</p> <p>+ 新規</p> <p>研究データの名称/管理対象データ名称 研究データの概要 明細コメント コメント確</p> <p>コメント機能テスト</p> <p>②</p> <p>DMP明細 (科研費)</p> <p>削除 保存 戻る</p> <p>コメント機能テスト</p> <p>科学研究費助成事業 (科研費) レコード情報</p> <p>支援者からの明細コメント</p> <p>明細コメント</p> <p>③</p> <p>支援者コメントを確認しましたか <input type="radio"/> 未確認 <input type="radio"/> 確認済</p> <p>REMP2 研究マネジメント総合支援システム</p> <p>テストアカウント (ユーザー)</p> <p>論文をオープンアクセスにする</p> <p>④ DMP明細に支援者からの未確認コメントが1件あります コメント未確認 DMP明細 一覧へ ④</p>	<p>■ 支援者によるDMP明細コメント機能について</p> <ol style="list-style-type: none">① DMPの管理データ詳細情報タブで、対象のDMPデータの研究データを確認できます。② 確認したい研究データを押し下します。③ 明細データの最下部に支援者からのコメント欄があり、支援者が「明細コメント」を入力し更新すると、支援者コメントの確認状況は自動的に「未確認」に設定されます。④ 未確認のコメントがあるDMP明細データが存在する場合、アプリ画面上部に通知が表示されます。 <p>※ コメントは支援者のみ編集できます。</p>

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

支援者によるDMP明細コメント機能 - 02

REMS 研究マネジメント総合支援システム

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

DMP明細に支援者からの未確認コメントが1件あります

コメント未確認 DMP明細一覧へ ①

DMP明細 支援者コメント未確認一覧

研究データの名称/管理対象データ名称	研究データの概要	データNo.	データ作成者/研究データ作成者
0埋め問題テスト1			0埋め問題テスト1

Items per page: 10 1-1 of 1

REMS 研究マネジメント総合支援システム

DMPを作成・管理する

テストアカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

DMP明細に支援者からの未確認コメントが2件あります

コメント未確認 DMP明細一覧へ

DMP (科研費)

DMP作成支援ページ 削除 保存 戻る

コメント機能テスト 出力

DMP情報 **管理データ詳細情報** 財源 入力項目の説明

DMP明細 (科研費)

研究データの名称/管理対象データ	研究データの概要	明細コメント	コメント確認状況
機能テスト		コメント	未確認

© 2025 Research Management System

操作

■ コメント未確認のDMP明細確認方法

- ① 通知に表示される「コメント未確認DMP明細一覧へ」を押下すると、未確認のコメントがあるDMP明細データの一覧画面へ移動し、対象のDMP明細データを確認することができます。
- ② DMPデータの管理データ詳細情報タブから、DMP明細データを一覧し「コメント確認状況」を確認することができます。

05-DMP作成・更新・出力

DMPの作成・更新・ファイル出力をおこないます。

画面

支援者によるDMP明細コメント機能 - 03

REMP 研究マネジメント総合支援システム

≡ DMPを作成・管理する テスト アカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

DMP明細 支援者コメント未確認 一覧

研究データの名称/管理対象データ名称	研究データの概要	データNo.	データ作成者/研究データ作成日
0埋め問題テスト1	0埋め問題テスト1		
コメント機能テスト ①			

Items per page: 10 1-2 of 2

REMP 研究マネジメント総合支援システム

≡ DMPを作成・管理する テスト アカウント (ユーザー)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理

Researchmap更新

アンケートに回答する

ホームに戻る

DMP 明細 (厚生労働省)

削除 保存 戻る ③

< 厚生労働省 (厚生労働科学研究) レコード情報 >

支援者からの明細コメント

明細コメント	支援者コメントを確認しましたか
コメントテスト	<input type="radio"/> 未確認 <input checked="" type="radio"/> 確認済 ③

操作

■ 支援者コメントの確認および対応方法

- ① 対象のDMP明細データを押下し、開きます。
- ② DMP明細画面の最下部にある全体コメントの内容を確認し、必要に応じてDMP明細の修正を行います。
- ③ 対象のDMPの「支援者コメントを確認しましたか」の項目を「確認済み」に変更し「保存ボタン」を押下します。
※変更すると、未確認通知の対象から除外され、支援者は、研究者がコメントを確認したことを把握できます。

06-アンケート回答機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

アンケート回答機能

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

アンケートに回答する

Z0100209 アカウント

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケートに回答する ①

未回答のアンケートが2件あります ④

アンケート

+ 新規

アンケート名	設問 (テキスト)	設問 (業績種別)	修正日
アンケートテスト10/01		研究業績登録/論文管理	2025/10/01 12:47
アンケート回答が表示されるか	アンケート回答が表示される…	研究業績登録/論文管理	2025/10/01 14:22
コピーアンケートテスト10/01		研究業績登録/論文管理	2025/10/01 12:47

Items per page: 10

1-3 of 3 < >

© 2025 Research Management System

■ アンケートに回答する機能について

● アンケート回答機能とは

- ✓ 自身の業績に関するアンケートに回答することができます。
- ✓ 未回答のアンケートがある場合、通知で確認することができます。

① 左側のメニューから、【アンケートに回答する】ボタンを選択します。
自身の業績に関するアンケートの一覧で表示されます。

② データをクリックすると、対象のアンケートの詳細を閲覧できます。

③ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

アンケート名 ↑ 1 アンケート名 ↓ 1

④ 未回答がある場合は、通知されます。

06-アンケート回答機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

アンケート回答画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケートに回答する

アンケートに回答する

Z0100209 アカウント

回答者用

戻る

アンケートテスト10/01

基本情報 回答 ①

アンケート回答

設問	回答対象	回答 A	回答 B	回答 C	回答 D	回答 E	回答 F
	アンケートテスト用						

Items per page: 10 1-1 of 1

アンケートテスト10/01

設問:

対象: アンケートテスト用

設問1

設問 (テキスト) A

回答:

×

③

保存

× 閉じる

■ アンケート回答画面について

● 回答を入力する画面です。

① 【回答】タブをクリックすると、アンケートの一覧が表示されます。

② 回答するアンケートをクリックします。
回答入力画面が表示されます。

③ 入力が完了後、保存を行ってください。

07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

アンケート一覧画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

アンケート作成

Z0100208 アカウント (管理者)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケート作成

アンケートに回答する

REMS用ユーザー情報一覧

人事情報履歴

全学IT認証用ユーザー情報一覧

アンケート

+ 新規

アンケート名	設問 (テキスト)	設問 (業績種別)	修正日
123		未選択	2025/03/17 22:56
12335		未選択	2025/03/18 20:26
1234		未選択	2025/03/17 22:57
1234		未選択	2025/03/17 23:03
1234		未選択	2025/03/17 22:59
1234		未選択	2025/03/17 23:01
1234		未選択	2025/03/17 23:02

Items per page: 10 1-10 of 25

© 2025 Research Management System

■ アンケート作成機能について

● アンケート作成機能とは

- ✓ 当アプリに登録されている業績データに対してアンケートを作成できます。
- ✓ アンケートに対する回答を一覧で確認することができます。
- ✓ 本機能は、管理者権限が必要です。

- ① 左側のメニューから、【アンケート作成】ボタンを選択します。
作成されたアンケートが一覧で表示されます。
- ② 新たにアンケートを作成をする場合は、【新規】ボタンを押下します。
- ③ データをクリックすると、対象のアンケートの詳細を閲覧できます。
- ④ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

アンケート名 ↑ 1 アンケート名 ↓ 1

07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面	操作									
<p>アンケート詳細画面</p> <div data-bbox="152 427 1301 1273"><h3>研究マネジメント総合支援システム (REMS)</h3><p>アンケート作成 Z0100208 アカウント (管理者)</p><p>論文をオープンアクセスにする</p><p>DMPを作成・管理する</p><p>プロジェクトを登録・管理する</p><p>研究業績・論文管理 (researchmap更新)</p><p>アンケート作成</p><p>アンケートに回答する</p><p>REMS用ユーザー情報一覧</p><p>人事情報履歴</p><p>全学IT認証用ユーザー情報一覧</p><h4>アンケート詳細</h4><p>⑩</p><p>基本情報 コピー</p><p>① アンケート情報</p><p>アンケート名 ②</p><p>アンケート対象者 ③</p><p>設問 (テキスト) ④</p><p>設問 (業績種別) ⑤</p><p>アンケート配布フラグ ⑥</p><p>⑨ 削除 ⑦ 保存 ⑧ 戻る</p><p>© 2025 Research Management System</p></div>	<p>■ アンケート詳細画面について</p> <ul style="list-style-type: none">● 閲覧・編集 <p>① 基本情報で、アンケートの詳細を閲覧・編集できます。</p> <ul style="list-style-type: none">● 作成・登録 <p>① 基本情報を入力し、アンケートを作成します。</p> <p>② アンケート名を記入します。</p> <p>③ アンケート対象者を設定します。詳しい入力方法については、下記の「アンケート対象者入力画面」セクションをご参照ください。</p> <p>④ アンケートの説明等のコメントを記入できます。</p> <p>⑤ アンケート対象となる業績の種類を選択できます。</p> <p>⑥ アンケートの配布</p> <ul style="list-style-type: none">・「アンケート配布フラグ」を「はい」に設定し、保存をクリックします。・保存完了と同時に アンケートが対象者に配布されます。・保存時の確認ダイアログで、「アンケート配布フラグ」が「はい」になっているか確認できます。 <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">更新</th></tr><tr><th>項目</th><th>変更前</th><th>変更後</th></tr></thead><tbody><tr><td>アンケート配布フラグ</td><td>いいえ</td><td>はい</td></tr></tbody></table> <p>⑦ 入力した内容を[保存する]場合は、【保存】を押下します。</p> <p>⑧ 入力した内容を[保存しない]場合は、【戻る】を押下します。</p> <p>⑨ データを[削除する]場合は、【削除】を押下します。</p> <p>⑩ ここには、アンケート名が表示されます。</p>	更新			項目	変更前	変更後	アンケート配布フラグ	いいえ	はい
更新										
項目	変更前	変更後								
アンケート配布フラグ	いいえ	はい								

07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

アンケート対象者入力画面-検索機能

アンケート対象者

①

研究マネジメント総合支援システム (RMS)

アンケート対象者選択

対象者を検索し、予定者一覧に追加してください。繰り返し追加できます。

■所属情報で検索

所属 (大分類) 所属 (中分類) ⑤ 所属 (小分類) 所属年度 ⑦

■所属年度で絞り込む

■氏名で検索

氏名 ②

■メールアドレスで検索

メール ③

■年齢で検索

最小年齢 ④ 最大年齢

■職名で検索

職名コード ⑥ 職名

対象者 検索結果 ⑨

対象予定者一覧 ⑩

佐藤 雄二
sato.yuji.jwri@osaka-u.ac.jp

山下 享介
yamashita.takayuki.jwri@osaka-u.ac.jp

吉賀 夏子
yoshiga.natsuko.hmi@osaka-u.ac.jp ⑧

三上 欣希
mikami.yoshiki.jwri@osaka-u.ac.jp

巽 裕章
tatsumi.jwri@osaka-u.ac.jp

z0100208 アカウント
z0100208@ecs.osaka-u.ac.jp

連絡先が選択されていません

© 2025 Research Management System

操作

■ アンケート対象者選択画面について

- ✓ 当アプリに登録されている研究者を、所属・職名・氏名・メールアドレス・年齢で検索し、対象者に設定できます。
- ✓ テキストファイルを読み込んで対象を設定することができます。

- ① 画面の開き方
「アンケート対象者」をクリックすると、アンケート対象者選択画面が表示されます。
- ② 氏名で検索
「氏名」に入力して検索できます。
- ③ メールアドレスで検索
「メール」に入力して検索できます。
- ④ 年齢で検索
「最小年齢」と「最大年齢」を入力すると、その年齢範囲の研究者に絞り込めます。
(いずれか一方のみ入力した場合は、もう一方が下限/上限なしとして検索します)
- ⑤ 所属で検索
「所属 (大分類) → 中分類 → 小分類」の順に選択して、段階的に絞り込めます。
- ⑥ 職名で検索
「職名コード・職名」を選択して絞り込めます。
- ⑦ 所属年度で絞り込み
⑤や⑥で選択した所属・職名に在籍していた「年度」で、さらに絞り込めます。
- ⑧ 検索結果の中から、対象研究者をクリックし対象予定者一覧に追加します。
- ⑨ 検索結果の研究者すべてを追加する場合は、「すべて選択して追加」をクリックします。
- ⑩ 「対象者として設定」をクリックして確定します。

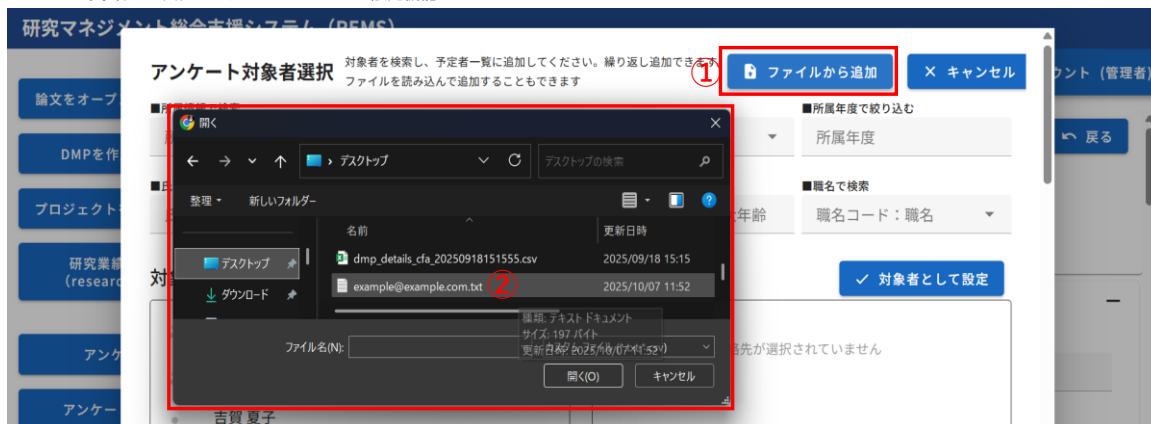
07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

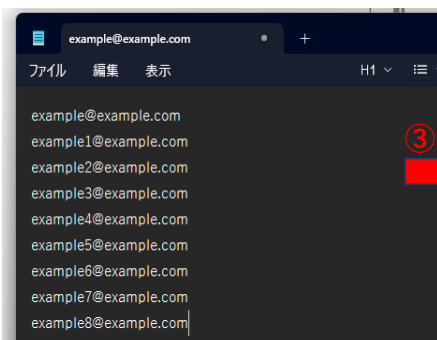
アンケート対象者入力画面-テキストファイルでの設定機能



■ アンケート対象者のテキストファイルでの設定機能について

- ファイルから対象者を追加できます。
対応形式：テキストファイル (UTF-8 または Shift_JIS)
書式：1行に1件のメールアドレスを記載 (ヘッダー不要)

- ① 「ファイルから追加」をクリックすると、エクスプローラーが起動します。
- ② 上記書式のテキストファイルを選択します。
- ③ 読み込んだアドレスが「対象予定者一覧」に追加されます
- ④ 「対象者として設定」をクリックして確定します。



07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

設問セクション

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

アンケート作成

Z0100208 アカウント (管理者)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケート作成

アンケートに回答する

REMS用ユーザー情報一覧

人事情報履歴

全学IT認証用ユーザー情報一覧

アンケート詳細

削除

保存

戻る

基本情報 コピー

設問

設問 (テキスト) A

①

回答 (種別) A

②

回答 A (選択肢 候補)

③

© 2025 Research Management System

■ 設問セクションについて

- アンケートの質問内容と、回答方法を設定します。

① 設問の設定
設問を入力します。

② 回答方法の設定
回答種別を選択します。

回答 (種別) A

未選択

コメント

○・×

選択肢

③ 選択肢の設定
回答種別を選択肢に設定した場合、選択肢候補を設定します。

07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

アンケートコピー画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

アンケート作成

Z0100208 アカウント (管理者)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケート作成

アンケートに回答する

REMS用ユーザー情報一覧

人事情報履歴

全学IT認証用ユーザー情報一覧

アンケート詳細

削除

保存

戻る

基本情報 **コピー**

アンケートコピー

© 2025 Research Management System

■ アンケートコピー機能について

- 作成・保存済みのアンケートのコピーを作成することができます。

① 【コピー】のタブを選択します。
作成したアンケートをコピーするための画面が表示されます。

② コピーボタンで、アンケートをコピーすることができます。

07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

アンケート回答一覧画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

≡ アンケートに回答する

20100208 アカウント (管理者)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケート作成

アンケートに回答する ①

REMS用ユーザー情報一覧

人事情報履歴

全学IT認証用ユーザー情報一覧

アンケート

+ 新規

アンケート名	設問 (テキスト)	設問 (業績種別)	修正日
123		未選択	2025/03/17 22:56
12335		未選択	2025/03/18 20:26
1234		未選択	2025/03/17 22:57
1234		未選択	2025/03/17 23:03
1234		未選択	2025/03/17 22:59
1234		未選択	2025/03/17 23:01
1234		未選択	2025/03/17 23:02

Items per page: 10 1-10 of 26 < > >>

© 2025 Research Management System

■ アンケート回答一覧機能について

- ① 【アンケートに回答する】ボタンをクリックすると、アンケートが一覧で表示されます。
- ② アンケートの回答を閲覧をする場合、対象のアンケートを選択します。
- ③ 一覧データの各項目名をクリックすると、昇順・降順で並び替えることができます。

上↑: 昇順

下↓: 降順

アンケート名 ↑ ① アンケート名 ↓ ①

07-アンケート作成・実施・集約機能

アンケートの作成・更新をおこないます。

画面

操作

アンケート回答画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

アンケートに回答する

Z0100208 アカウント (管理者)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケート作成

アンケートに回答する

REMS用ユーザー情報一覧

人事情報履歴

全学IT認証用ユーザー情報一覧

回答者用

戻る

アンケートコピー機能におけるテスト

基本情報 回答 ①

アンケート回答

設問	回答対象	回答 A	回答 B	回答 C	回答 D	回答 E ↑	回答 F
アンケート配布機能についてのテスト		pp	<input type="radio"/>	選択肢候補 C	kkk	<input type="radio"/>	選択肢F ②
アンケート配布機能についてのテスト		3					
アンケート配布							

© 2025 Research Management System

■ 回答閲覧機能について

- ① アンケートデータの【回答】タブをクリックすると、対象アンケートに対する回答の一覧を表示できます。
- ② 回答の詳細を閲覧をする場合、対象の回答を選択します。

08-SSO情報関係機能

自身のSSO関係情報から取得した情報を閲覧・更新を行います。

画面

全学IT認証ユーザー情報機能

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

① Z0100209 アカウント

ログアウト

REMS用ユーザー情報
(修正可)

② 全学IT認証用ユーザー情報
(修正不可)

© 2025 Research Management System

操作

■ 自分のユーザー情報閲覧・更新方法について

- ① 画面右上の [アカウント名] をクリックします。
右側からメニューが開きます。
- ② ドロワーのメニューから [全学IT認証ユーザー情報] をクリックします。
自分のユーザー情報が表示されます。

● 全学IT認証用ユーザー情報とは

- ✓ 全学IT認証基盤に登録されている情報です。
- ✓ 定期的に関連され、最新の情報に更新されます。
- ✓ 氏名のみ、ユーザー自身で編集することができます。(当アプリ内でのみ反映され全学IT認証基盤への影響はありません。)

08-SSO情報連携機能

自身のSSO連携情報から取得した情報を閲覧・更新を行います。

画面

操作

ユーザー情報詳細画面

研究マネジメント総合支援システム (REMS)

論文をオープンアクセスにする

DMPを作成・管理する

プロジェクトを登録・管理する

研究業績・論文管理
(researchmap更新)

アンケートに回答する

ユーザー情報

Z0100209 アカウント

全学IT認証用ユーザー情報

削除

保存

戻る

概要 詳細

基本情報

姓	名	ONにすると編集した姓名は上書きされません
z0100209	① アカウント	<input type="checkbox"/> ②

フリガナ (姓)	フリガナ (名)	電子メール
		z0100209@ecs.osaka-u.ac.jp

属性情報

性別	生年月日

© 2025 Research Management System

■ 全学IT認証用ユーザー情報について

- 全学IT認証基盤から格納された、自身の情報を編集・更新・閲覧できます。
- ① 全学IT認証基盤から取得された氏名を、自身で編集することができます。
 - ② 氏名を編集した場合、「氏名を編集した場合はONにしてください」のスイッチをONにして保存を行ってください。
次回の情報連携から、氏名が上書きされなくなります。